



Утверждаю:

Директор МБУ СОШ № 21

Пономарева Л.Ю.

«28» сентября 2020 г.

Л.Ю. Пономарева

## **Положение при оказании ситуационной помощи инвалидам различных категорий для сотрудников МБОУ СОШ № 21**

### 1. Общие положения

Для реализации ситуационной помощи каждой группе инвалидов нормативно установлен код (буквенный), что позволяет упростить и систематизировать деятельность всех сотрудников по определению и предоставлению видов услуг инвалидам.

Основные категории инвалидов, нуждающиеся в ситуационной помощи:

*Код «К» - инвалид передвигается в коляске ( при передвижении нуждается в помощи сотрудников МБОУ СОШ № 21.*

*Код «С» - инвалид слабовидящий, ограничен в ориентации ( нуждается в помощи-сопровождении ) сотрудников школы.*

*Код «Г» - инвалид слабослышащий ( при формальных взаимоотношениях в школе нуждается в услугах сотрудника школы, при помощи переписки на бумажном носителе либо сурдопереводчика).*

Для обеспечения инвалидам доступа наравне с другими к социально значимым объектам школы необходимо оказывать ситуационную помощь в зависимости от вида и выраженности имеющегося у инвалида нарушения здоровья. Ситуационная помощь в школе оказывается с учетом той ситуации, в которой находится инвалид.

В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в школу инвалидов, нуждающихся в ситуационной помощи необходимо обеспечить:

Выделение на стоянке школы специального парковочного места для автотранспорта инвалидов;

Оборудование школы элементами доступности (пандус, поручни и другие) в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в сфере градостроительной политики;

Оборудование элементами доступности зон оказания услуг, санитарно-гигиенических помещений;

Наличие наружной информации о доступности учреждения.

Сотрудники школы должны знать:

Федеральный закон от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

### 2. Действия сотрудников школы при оказании ситуационной помощи в соответствии с кодами категорий инвалидности

При посещении инвалидом школы сотрудник сопровождает его при входе и выходе из школы, помогает в гардеробе, при необходимости помогает при посещении туалета.

*Ситуационная помощь инвалиду с кодом «К»*

Вахтер (гардеробщик):

видит инвалида с ограничением передвижения ( на коляске, костылях);

выходит на улицу, открывает входные двери;

оказывает помощь при входе в здание;

помогает раздеться в гардеробе;

выясняет по какому вопросу инвалид пришел в школу;

сообщает директору, зам. директора по УВР или заведующему хозяйством о посещении школы инвалидом с ограничением передвижения;  
при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;  
оказывает помощь при одевании;  
оказывает помощь при выходе из школы;  
Администратор ( зам. директора по УВР или заведующий хозяйством); преподаватель:  
сотрудник школы по указанию директора (зам. директора по УВР, или заведующий хозяйством) сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;  
при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;

по окончании посещения школы сопровождает инвалида до гардероба;  
обеспечивает высокую культуру обслуживания;  
информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;  
*Ситуационная помощь инвалиду с кодом «С»*

Вахтер (гардеробщик):

видит инвалида с ограничением передвижения;  
встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе в здание),  
открывает входные двери;

помогает войти в здание школы;

помогает раздеться в гардеробе;

выясняет по какому вопросу инвалид пришел в школу;

сообщает директору, зам. директора по УВР или заведующий хозяйством о посещении школы слабовидящим инвалидом

при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;

оказывает помощь при одевании;

оказывает помощь при выходе из школы;

Администратор ( зам. директора по УВР или заведующий хозяйством); преподаватель:  
сотрудник по указанию директора (зам. директора по УВР, или заведующий хозяйством)  
берет пациента под локоть и сопровождает при передвижении по коридору до кабинета по месту назначения;

при необходимости знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах;

по окончании посещения школы сопровождает инвалида до гардероба;

обеспечивает высокую культуру обслуживания;

информирует о безопасном движении пути эвакуации, в случае чрезвычайной ситуации;

*Ситуационная помощь инвалиду с кодом «М»*

При посещении школы слабослышащий инвалид обращается к сотрудникам с сурдопереводчиком или при помощи переписки на бумажном носителе.

Во время пребывания инвалида в школе сурдопереводчик сопровождает инвалида по зданию, знакомит с письменной информацией на стендах по интересующим вопросам работы школы, оказывая услуги по сурдопереводу..

При отсутствии сурдопереводчика, сотрудник школы знакомит с содержанием информации по интересующим вопросам на стендах при помощи переписки на бумажном носителе.

Для этого вахтер, администратор, преподаватель должен иметь блокнот и ручку для переписки со слабослышащим инвалидом.

Вахтер (гардеробщик)

помогает раздеться в гардеробе;

выясняет при помощи переписки на бумажном носителе по какому вопросу посетил слабослышащий инвалид школу;

- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета;

Администратор , преподаватель:

по указанию директора- зам. директора по УВР,  
заведующий хозяйством или преподаватель сопровождает слабослышащего инвалида по  
месту назначения (до кабинета)  
обеспечивает высокую культуру обслуживания;  
оказывает помощь при ориентации в здании школы;  
по окончании посещения школы слабослышащим инвалидом, сопровождает при  
передвижении до гардероба.

Ответственность

Сотрудники школы несут ответственность за :

неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящей инструкции;  
соблюдение требований охраны труда и правил пожарной безопасности;  
соблюдение посетителями школы правил поведения в общественных местах

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154164

Владелец Пономарева Людмила Юрьевна

Действителен с 20.03.2023 по 19.03.2024