

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
средняя
общеобразовательная школа
№ 21

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора школы

Гомоч
ОШ № 21
24.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 21 (далее – Школа) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.2590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом от 18.05.2020, постановлением Правительства Свердловской области от 05.03.2014 № 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 03.09.2020 № 621-ПП «Об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области», Уставом Школы.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся Школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы.

Положение определяет порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым.

2. Основные цели и задачи

Обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

Предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Социальная поддержка обучающихся 1-4 классов, учащихся из многодетных и малообеспеченных семей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов; обучающихся, оставшихся без попечения родителей.

3. Организационные принципы и требования к организации питания

Способ организации питания.

Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьных столовых и пищеблоков.

По вопросам организации питания Школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся.

Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2-11 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

Режим питания.

Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы: в здании начальной школы (филиал) пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно, в здании основной школы пять дней с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

Условия организации питания.

В соответствии с требованиями СанПиН 2.3./2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20 и ТР ТС 021/2011 в Школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Организацию питания в Школе осуществляет директор Школы, который несёт ответственность за организацию питания в школе.

Приказом директора Школы назначается ответственный за подготовку документов для постановки учащихся на бесплатное питание, ведение мониторинга по питанию.

Для организации питания обучающихся в Школе ведутся и используются следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- приказ об организации льготного горячего питания обучающихся;

- приказ о создании бракеражной комиссии;
- примерное 10-дневное меню для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов
- журнал бракеража готовой продукции;
- положение о бракеражной комиссии;
- график работы бракеражной комиссии;
- программа производственного контроля;
- табель по учету питающихся.

Меры по улучшению организации питания.

В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация Школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

4. Порядок предоставления питания обучающимся

Предоставление горячего питания.

Предоставление горячего питания производится на добровольной основе всем обучающимся.

Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в Школе. Кратность приемов определяется по нормам, установленным СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительностью учебных занятий.

Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями до начала учебных занятий.

Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале.

Классные руководители сопровождают класс на каждый прием пищи, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют

работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию школы;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, личной гигиеной сотрудников пищеблока, спецодеждой, достаточным количеством столовых приборов);
- имеет право участвовать в оперативных совещаниях, проводить консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

Классные руководители ведут ежедневный учет бесплатно питающихся обучающихся, в конце месяца табель учёта сдают в бухгалтерию Школы.

Предоставление питьевого режима.

В Школе предусматривается обеспечение обучающихся питьевой водой, через доставку бутилированной воды, имеющей сертификат качества.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

5. Финансовое обеспечение питания

Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств федерального, регионального и местного бюджета;
- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание обучающихся (далее – родительская плата).

Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

Стоимость питания утверждается Приказом управления образования Горноуральского городского округа.

Организация питания за счет средств областного и местного бюджетов.

Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается приказом управления образования Горноуральского городского округа.

Школа в ежедневном режиме ведет учет экономии бюджетных средств, сложившейся за счет пропусков занятий обучающимися по причинам карантина, болезни, иным причинам.

Организация питания за счет средств родительской платы.

Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.

Списки детей для получения питания за счет средств родителей (законных представителей) формирует классный руководитель еженедельно.

Начисление родительской платы производится на основании учета посещаемости обучающихся.

Внесение родительской платы за питание детей в школе осуществляется еженедельно.

Об отсутствии ребенка родители должны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам и при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии ребенок снимается с питания. При этом ответственное лицо производит перерасчет стоимости питания, и уплаченные деньги засчитываются в следующую неделю.

6. Меры социальной поддержки

Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному обоснованию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель).

На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети-инвалиды.

На бесплатное одnorазовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- дети из многодетных семей;
- дети из малообеспеченных семей;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся 1-4 классов.

Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация горячих завтраков.

Для признания обучающегося, относящегося к категории «обучающийся с ОВЗ» родитель (законный представитель) представляет в Школу:

- заявление установленного образца на имя директора Школы;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии с определением адаптированной образовательной программы (оригинал для обозрения).

Для признания обучающегося, относящегося к категории «учащийся из многодетной семьи» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года (или при наступлении данной категории) представляет в Школу:

- заявление установленного образца на имя директора Школы;
- копию удостоверения многодетной семьи (оригинал для обозрения).

Для признания обучающегося, относящегося к категории «учащийся из малообеспеченной семьи, в которой среднедушевой доход ниже прожиточного минимума по Свердловской области» родитель (законный представитель) представляет в Школу:

- заявление установленного образца на имя директора Школы (один раз в год, в начале первого полугодия учебного года),
- подтверждение статуса «малообеспеченная семья» осуществляет ответственный за организацию питания обучающихся путем ежемесячного предоставления сведений в организацию социальной защиты населения.

Для признания обучающегося, относящегося к категории «дети-инвалиды» родитель (законный представитель) один раз в начале первого полугодия учебного года (или при наступлении данной категории) представляет в Школу:

- заявление установленного образца на имя директора Школы;

- копию справки медицинского образца об инвалидности (оригинал для обозрения).

Для признания обучающегося, относящегося к категории «учащийся, оставшийся без попечения родителей» законный представитель один раз в начале первого полугодия учебного года (или при наступлении данной категории) представляет в Школу:

- заявление установленного образца на имя директора Школы;
- копию постановления об опеке (оригинал для обозрения).

Обучающийся признается относящимся к льготной категории со дня предоставления заявления и документов, перечисленных выше, в Школу.

Родители (законные представители) обязаны письменно информировать классного руководителя об изменении статуса семьи и предоставлении (отказе) льготного горячего питания.

Директор Школы не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления документов, должен рассмотреть заявление и издать приказ о постановке (прекращении) льготного питания обучающегося.

Решение об отказе обучающемуся в льготном питании принимается в случае:

- предоставления родителем (законным представителем) неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

Предоставление льготного питания обучающемуся в случаях, установленных в данном Положении, при обучении с применением дистанционных технологий заменяется на денежную компенсацию по установленной среднемесячной стоимости льготного питания по отдельным категориям.

7. Контроль за организацией школьного питания

Контроль за организацией питания учащихся, соблюдением рецептов и технологических режимов осуществляется, согласно приказу директора, ответственным за организацию питания обучающихся.

Систематический контроль за ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептов, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплиной при производстве и реализации продукции школьного питания осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.