

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21**

ПРИКАЗ

10.01.2022 г.

№ 1/3

***О назначении ответственного и утверждении плана
основных мероприятий противодействия (профилактики)
коррупции в МБОУ СОШ № 21 на 2022 год***

В целях создания в общеобразовательном учреждении эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений заместителя директора по воспитательной работе Люцер Юлию Сергеевну
2. Утвердить план основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции в МБОУ СОШ № 21 на 2022 год (Приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Ю.Пономарева

**План
основных мероприятий противодействия (профилактики) коррупции
в МБОУ СОШ № 21 на 2022 год**

Цель - создание эффективной системы противодействия (профилактики) коррупции

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель (Ф.И.О.)	Срок выполнения
1. Меры, направленные на совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МБОУ СОШ № 21 (далее – Школа)			
1.1.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов Школы, подлежащих проверке на коррупционность	директор Пономарева Л.Ю.	постоянно
1.2.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов Школы	заместитель директора по УВР Куликова О.В.	постоянно
1.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Директор Пономарева Л.Ю., заместитель директора по УВР Куликова О.В., зам. директора по ВР Люцер Ю.С.	по мере необходимости
2. Меры, направленные на совершенствование организации деятельности в Школе			
2.1.	Установление контроля за заключением трудовых договоров	директор Пономарева Л.Ю.	постоянно
2.2.	Проведение анализа должностных обязанностей заместителей руководителя, педагогических работников Школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску	директор Пономарева Л.Ю., зам. директора по ВР Люцер Ю.С.	ежегодно, август

	коррупционных проявлений		
2.3.	Проведение разъяснительной работы с педагогическими работниками Школы по исполнению обязанностей, запретам и ограничениям, установленным в целях противодействия коррупции	Директор Пономарева Л.Ю., зам. директора по ВР Люцер Ю.С.	постоянно
2.4.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	директор Пономарева Л.Ю.	постоянно
2.5.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	директор Пономарева Л.Ю. зам. директора по ВР Люцер Ю.С.	в течение года постоянно
2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	директор Пономарева Л.Ю.	по факту выявления
2.7.	Информационное взаимодействие руководителя Школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции. Подписание необходимых соглашений о сотрудничестве.	директор Пономарева Л.Ю. зам. директора по ВР Люцер Ю.С.	постоянно
2.8.	Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	директор Пономарева Л.Ю. главный бухгалтер Калягина С.В.	постоянно
2.9.	Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов).	директор Пономарева Л.Ю. главный бухгалтер Калягина С.В.	постоянно
2.11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными договорами (контрактами)	директор Пономарева Л.Ю. главный бухгалтер Калягина С.В.	постоянно
2.12.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в Школе	Завхоз Мансурова К.А.	постоянно
2.13.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных	Директор Пономарева Л.Ю., заместитель	постоянно

	специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Школе	директора по УВР Куликова О.В.,	
3. Меры, направленные на обеспечение права граждан на доступность к информации о деятельности Школы			
3.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством Управления образования Администрации горноуральского городского округа, Школы, электронного почтового ящика «лично для руководителя» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией Школы.	директор Пономарева Л.Ю.,	постоянно
3.2.	Обеспечение наличия в Школе Журнала учета мероприятий по контролю.	директор Пономарева Л.Ю., секретарь Люцер Ю.С.	постоянно
3.3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	Директор Пономарева Л.Ю., заместитель директора по УВР Куликова О.В., зам. директора по ВР Люцер Ю.С. председатель СТК М.Ф. Неустроева	постоянно
3.4.	Размещение в сети «Интернет» публичного отчета директора Школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Директор Пономарева Л.Ю., Ответственный за размещение информации на школьном сайте Полякова Т.А.	ежегодно
3.5.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в Школе, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	Директор Пономарева Л.Ю., заместитель директора по УВР Куликова О.В., зам. директора по ВР. Люцер Ю.С. председатель СТК М.Ф. Неустроева	постоянно
3.6.	Организация и проведение	Директор	ежегодно

	социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).	Пономарева Л.Ю., заместитель директора по УВР Куликова О.В., зам. директора по ВР Люцер Ю.С. председатель СТК М.Ф.Неустроева	
3.7.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады: <ul style="list-style-type: none"> • назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады, • шифровка работ обучающихся при проверке работ, • определение ответственности ассистентов в аудиториях. 	зам. директора по ВР Люцер Ю.С.	1-2 четверти учебного года
3.8.	Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11(12)-х классов и в новой форме для 9-х классов; • аттестация педагогических и руководящих кадров; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самоанализ деятельности Школы; • экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования Управления образования Администрации Горноуральского городского округа, общественности, СМИ о качестве образования в Школе; • создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) 	Директор Пономарева Л.Ю., заместитель директора по УВР Куликова О.В., зам. директора по ВР Люцер Ю.С. председатель СТК М.Ф.Неустроева	постоянно
3.9.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> • развитие института общественного наблюдения; • организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); 	Директор Пономарева Л.Ю., заместитель директора по УВР Куликова О.В., зам. директора по ВР Люцер Ю.С.	ежегодно

	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; • участие работников Школы в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий 	председатель СТК М.Ф.Неустроева	
3.10.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Директор Пономарева Л.Ю.	постоянно
3.11.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Директор Пономарева Л.Ю.	постоянно
3.12.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Школе	Директор Пономарева Л.Ю.	постоянно
3.13.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в Школе	Директор Пономарева Л.Ю.	постоянно
3.14.	Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте Школы в сети «Интернет»	Директор Пономарева Л.Ю., Ответственный за размещение информации на школьном сайте Полякова Т А	постоянно
3.15.	Ведение информационных стендов и информационное обеспечение на официальном сайте Школы в сети «Интернет» разделов для посетителей с извлечениями из правовых актов сведений о структуре Школы, функциях, времени и месте приема граждан руководителем Школы, о порядке обжалования действия должностных лиц	Директор Пономарева Л.Ю., заместитель директора по УВР Куликова О.В., зам. директора по ВР Люцер Ю.С. председатель СТК М.Ф.Неустроева	постоянно
3.16.	Разъяснительная работа в системе родительских собраний по противодействию коррупции	Директор Пономарева Л.Ю., зам. директора по ВР Казарец Е.В.	в течение года постоянно
4. Меры, направленные на совершенствование порядка рассмотрения обращений граждан			
4.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению	Директор Пономарева Л.Ю.,	постоянно

	обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.		
4.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников Школы с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		постоянно
5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня педагогических кадров Школы			
5.1.	Организация и проведение мероприятий этического характера среди работников Школы.	директор Пономарева Л.Ю.,	в теч. года
5.2.	Организация антикоррупционного образования в Школе	директор Пономарева Л.Ю., зам. директора по ВР Люцер Ю.С.	в теч. года
5.3.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: <ul style="list-style-type: none"> • тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» • единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон» • книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» • правовой всеобуч «Час правовых знаний для родителей» родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них» 	Пономарева Л.Ю., зам. директора по ВР. Люцер Ю.С. Пономарева Л.Ю., зам. директора по ВР Люцер Ю.С.	Ежегодно в рамках месячников правовых знаний, недели общественных наук
5.4.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по обществознанию, праву; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	зам. директора по безопасности Казарец Е.В.	2019-2020гг.

5.5.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформление стендов в Школе; • проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». • обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе 	<p>директор Пономарева Л.Ю., зам. директора по ВР Люцер Ю.С.</p>	<p>ежегодно 9 декабря</p>
6. Иные меры по противодействию коррупции			
6.1.	<p>Составление отчетов и информации о реализации плана</p>	<p>зам. директора по ВР Люцер Ю.С.</p>	<p>ежеквартально</p>