

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ № 21
протокол № 8 от
«25» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 21
Л.Ю.Пономарева
приказ № 71/9 от 01.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ № 21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в МБОУ СОШ № 21 с. Краснополье разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 «О некоммерческих организациях» (статья 27), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, в целях определения системы мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач бюджетной организации.

1.2. Основной задачей деятельности организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников организации на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. Конфликт интересов – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Под личной заинтересованностью работника учреждения понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на исполнение им должностных (трудовых) обязанностей.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников организации, в том числе выполняющих работу по совместительству.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников организации под роспись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в организации осуществляется на основании следующих основных принципов:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника организации при урегулировании конфликта интересов;

защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

3. Обязанности работника организации в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

3.1. Работник организации при выполнении своих должностных обязанностей обязан: соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей его деятельности; руководствоваться интересами организации без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов; раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов; содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник организации при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами организации.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации

4.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является Комиссия по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в МБОУ СОШ № 21.

4.2. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя руководителя организации сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению.

4.3. Указанное в пункте 4.2 настоящего Положения сообщение работника организации передается в структурное подразделение или должностному лицу организации, ответственному за противодействие коррупции, и подлежит регистрации в течение двух рабочих дней со дня его поступления в журнале регистрации сообщений работников организации о наличии личной заинтересованности (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.4. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5. Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в организации

5.1. Работники организации обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства и Перечнем типовых ситуаций конфликта интересов, и порядком их разрешения в организации (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.2. Способами урегулирования конфликта интересов в организации могут быть:

- ограничение доступа работника организации к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника организации;

- перевод работника организации на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – ТК РФ);

- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего

конфликт с интересами организации;

- увольнение работника организации по основаниям, установленным ТК РФ;
- иные способы в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

6. Ответственность работников организации за несоблюдение настоящего Положения

6.1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику организации могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

6.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой организации. Если убытки причинены организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед организацией является солидарной.

Приложение № 1
к Положению о конфликте интересов
в МБОУ СОШ № 21

(наименование должности представителя нанимателя
(работодателя))

(ФИО)□

□
от _____

(ФИО, должность работника учреждения,
контактный телефон)

Сообщение

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (*нужное подчеркнуть*).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее

сообщение _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее
сообщение _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись
) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности _____

Приложение № 2
к Положению о конфликте интересов в МБОУ СОШ № 21

Журнал
регистрации сообщений о наличии личной заинтересованности

№ п/п	Дата регистрации сообщения	Ф.И.О., должность лица, представившего сообщение	Содержание заинтересованности лица	Сделка (иное действие), в совершении которой (которого) имеется заинтересованность лица	Ф.И.О., должность лица, принявшего сообщение	Подпись лица, принявшего сообщение	Отметка о передаче материалов по сделке для одобрения представителю нанимателя (работодателю)/ наблюдательный совет
1.							
2.							
3.							

□ Для бюджетной организации указывается наименование областного исполнительного органа государственной власти Свердловской области, в ведении которого находится организация, для автономной организации – наблюдательный совет автономной организации.

**Перечень
типовых ситуаций конфликта интересов и порядок
их разрешения в организации**

1 ситуация. Заинтересованность в совершении организацией сделки.

Руководитель (заместитель руководителя) организации, а также лицо, входящее в состав органов управления организацией, признаются лицами, заинтересованными в совершении организацией действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если указанные лица:

- являются близкими родственниками представителя организации или гражданина, с которыми такая организация заключает (намеревается заключить) сделку;
- состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций или граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом организации.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов таких заинтересованных лиц и организации, являющейся следствием заинтересованности в совершении организацией тех или иных действий, в том числе, сделок:

1) заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы организации, прежде всего в отношении целей её деятельности и не должны использовать возможности организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами такой организации;

2) если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

а) оно обязано сообщить в письменной форме о своей заинтересованности органу управления организацией или органу надзора за его деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки;

б) сделка должна быть одобрена структурным подразделением.

В случае если данный порядок не был соблюден, а сделка заключена, она может быть признана судом недействительной. В этом случае заинтересованное лицо несет перед организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой организацией. Если убытки причинены организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед организацией является солидарной.

2 ситуация. Руководитель (работник) организации в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

1 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в организации является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность указанного работника организации.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность работника организации;

2) сообщить в письменной форме руководителю организации: о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) руководитель организации может принять решение об отстранении работника организации от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов либо о его переводе на иную должность, либо изменить круг его должностных обязанностей.

2 пример. Одной из кандидатур на вакантную должность в организации является кандидатура лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя организации.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) добровольно отказаться от принятия решения в пользу лица, с которым связана личная заинтересованность руководителя организации;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю областного органа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 3) решение вопроса об отстранении руководителя организации от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов, принимается руководителем структурного подразделения.

3 ситуация.

Работник организации, ответственный за осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, участвует в осуществлении выбора из ограниченного числа поставщиков в пользу организации, в которой руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж является его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника организации.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме руководителю организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель организации сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);
- 2) руководитель организации может принять одно из решений:
 - об отстранении работника учреждения от исполнения обязанностей по осуществлению закупок, в которых одним из потенциальных поставщиков организации является организация, руководителем, его заместителем, руководителем отдела продаж в которой является родственник работника организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника организации;
 - о переводе такого работника организации на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника организации;
- 3) руководитель организации может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

4 ситуация. Работник организации принимает решение о закупке организацией товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) сообщить в письменной форме руководителю организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель организации сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);
- 2) руководитель организации может принять одно из решений:
 - об отстранении работника организации от исполнения обязанностей по осуществлению закупок товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, обладает исключительными правами;
 - о переводе работника организации на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника организации;
- 3) руководитель организации может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

5 ситуация. Работник организации, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, владеет ценными бумагами организации, которая имеет деловые отношения с организацией, намеревается установить такие отношения.

Пример: работник организации имеет отношение к принятию решений об инвестировании средств организации (в частности, работник автономной организации, включенный в состав наблюдательного совета такой организации). Потенциальным объектом инвестиций является организация, ценные бумаги которой принадлежат такому работнику.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику организации рекомендуется передать имеющиеся ценные бумаги в доверительное управление в соответствии с положениями главы 53 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации или продать их;
- 2) сообщить в письменной форме руководителю организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель организации сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);
- 3) руководитель организации может принять одно из решений:
 - о временном отстранении работника организации от исполнения обязанностей по инвестированию средств организации в организацию, ценные бумаги которой принадлежат работнику организации, его родственнику или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность такого работника;
 - о переводе такого работника организации на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника организации;
- 4) руководитель организации может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

6 ситуация. Работник организации, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность такого работника, имеет финансовые или имущественные обязательства перед организацией, с которой у организации сложились (скадываются) деловые отношения.

Пример: работник организации имеет кредитные обязательства перед организацией, при этом в трудовые обязанности такого работника входит участие в принятии решений о привлечении организацией заемных средств, а организация является одним из возможных кредиторов организации.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

- 1) работнику организации следует сообщить в письменной форме руководителю организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель организации сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);
- 2) руководитель организации может принять одно из решений:
 - об оказании помощи работнику в выполнении финансовых или имущественных обязательств;
 - об отстранении работника организации временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений о привлечении заемных денежных средств организацией из организации, перед которой имеются финансовые или имущественные обязательства самого работника организации, его родственника или иного лица, с которым связана его личная заинтересованность;
 - о переводе такого работника организации на иную должность;
 - об изменении круга должностных обязанностей работника организации;
- 3) руководитель организации может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

7 ситуация. Работник организации участвует в принятии решения об установлении (сохранении) деловых отношений организации с организацией, которая имеет перед работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, финансовые или имущественные обязательства.

Пример: перед работником организации другая организация имеет обязательство за использование товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую работник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами. При этом в полномочия работника организации

входит принятие решений о сохранении или прекращении деловых отношений организации с указанной организацией.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику организации следует сообщить в письменной форме руководителю организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель организации сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

2) руководитель организации может принять одно из решений:

- об отстранении работника учреждения временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении организации, которая перед таким работником, его родственником или иным лицом, с которым связана его личная заинтересованность, имеет обязательство;

- об изменении круга должностных обязанностей работника организации;

3) руководитель организации может быть временно отстранен от принятия подобного решения.

8 ситуация. Работник организации, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от организации, которая имеет деловые отношения с организацией.

Пример: работник организации, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых организации контрагентами, получает значительную скидку на товары (услуги) организации, которая является поставщиком организации.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику организации следует сообщить в письменной форме руководителю организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) руководитель организации может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику отказаться от получаемых благ или услуг;

- о временном отстранении работника организации от исполнения обязанностей по участию в принятии решений в отношении указанной организации;

- об изменении круга должностных обязанностей работника организации.

9 ситуация. Работник организации, его родственник или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника организации, в отношении которого указанный работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник организации получает в связи с личным праздником дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие (участие в принятии) решений о повышении заработной платы подчиненным работникам и назначении (участии в назначении) на более высокие должности в организации.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения (принятия) дорогостоящих подарков;

2) работнику организации следует сообщить в письменной форме руководителю организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель организации сообщает о личной заинтересованности руководителю областного органа);

3) руководитель организации может принять одно из решений:

- рекомендовать работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю;

- об изменении круга должностных обязанностей работника организации;

4) руководителю организации может быть рекомендовано вернуть дарителю дорогостоящий подарок;

5) руководителю организации и подчиненному ему работнику организации следует разъяснять положения законодательства об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10 ситуация. Работник организации участвует в принятии решений об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.

Пример: организация, заинтересованная в заключении договора с организацией, предлагает трудоустройство работнику организации, участвующему в принятии решений о заключении таких договоров, или иному лицу, с которым связана личная заинтересованность работника организации.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

1) работнику организации следует сообщить в письменной форме руководителю организации о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (руководитель организации сообщает о личной заинтересованности руководителю структурного подразделения);

2) руководитель организации может принять решение об отстранении работника организации временно от исполнения обязанностей по участию в принятии решений организации в отношении указанной организации;

3) руководитель организации может быть временно отстранен от принятия решения в отношении указанной организации.

Необходимо помнить, что законодательством установлены ограничения на распоряжение имуществом бюджетным и автономным организациями, а также согласование совершения крупных сделок: в бюджетной организации – областного органа, в автономной организации – наблюдательного совета автономной организации.

11 ситуация. Работник организации использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Возможные способы предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов:

установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.