

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21**

Номер документа	Дата
65	20.11.2020 г.

ПРИКАЗ

«Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ № 21 в условиях неблагоприятной эпидемиологической ситуации, в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции».

В соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», Приказом Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 20.11.2020 № 289-И «О внесении изменения в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 6.11.2020 № 272-И «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций Свердловской области на особый режим функционирования», приказом управления образования администрации Горноуральского городского округа от 20.11.2020 № 282 «о внесении изменения в приказ управления образования администрации Горноуральского городского округа от 06.11.2020 №274 «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организации Горноуральского городского округа на особый режим функционирования», в связи с неблагоприятной эпидемиологической ситуацией, связанной с распространением ОРВИ и новой коронавирусной инфекции, с целью предотвращения роста заболеваемости, на основании Письма №ГД- 1736/03 от 12.10.2020 Министерства просвещения РФ «О рекомендациях по использованию информационных технологий»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 23.11.2020 по 27.11.2020 для обучающихся 6 – 10 классов организовать в полном объеме образовательный процесс (урочной деятельности, внеурочной деятельности и дополнительного образования) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Заместителю директора по УВР Куликовой О.В., руководителю службы электронной образовательной платформы «Дневник.ру», Тарховой Н.В., обеспечить работу электронной информационно-образовательной среды, позволяющей осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие участников образовательных отношений по реализации основных образовательных программ посредством сети Интернет.

3. Заместителю директора по УВР Куликовой О.В., составить расписание онлайн-занятий (урочной, внеурочной деятельности и дополнительного образования) 20.11.2020, разместить на платформе «Дневник.ру» оперативную информацию для родителей и обучающихся: график и расписание занятий, телефоны «горячей линии», контакты

учителей, телефоны службы доверия.

4. Классным руководителям 6-10 классов и учителям-предметникам организовать взаимодействие с обучающимися в онлайн-формате: настроить их на работу, разбирать задания, отвечать на вопросы. Особое внимание уделить слабоуспевающим обучающимся.

5. Классным руководителям 6-10 классов, социальному педагогу Поляковой Т.А.:

5.1. выделить группы «особого внимания»: обучающихся со школьной неуспешностью и девиантным поведением, которые испытывают трудности дома и в школе

5.2. организовать психолого-педагогическое сопровождение с использованием ДОТ.

6. Классным руководителям 6 -10 -х классов:

6.1. проводить ежедневные онлайн-линейки с обучающимися в период дистанционного обучения (обсудить планы, поддержать учебный настрой, проговорить проблемы и трудности).

6.2. организовать эффективную коммуникацию с родителями, информирование о том, как они могут реально контролировать самостоятельную работу детей, как организованы

уроки, какие задания дети получают, на что нужно обратить внимание при контроле за самостоятельной деятельностью ребенка, каналы обратной связи с педагогами.

6.3. особое внимание уделить семьям, где оба родителя работают не дистанционно, где рабочая нагрузка у взрослых высокая и нет родственников, которые могут помочь детям при дистанционном обучении.

7. Заместителям директора по УВР Куликовой О.В:

7.1. создать условия для оптимальной работы педагогов и классных руководителей 6-10 –х классов в дистанционном формате.

7.2. организовать учебный процесс с соблюдением введённых в действие санитарных требований, наладить прямую оперативную связь с педагогами.

7.3. закрепить изменения в работе педагогов, классных руководителей в нормативно- правовых актах МБОУ СОШ № 21.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Леонова

Л.Ю. Пономарева

