

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21**

**ПРИКАЗ**

| Номер документа | Дата          |
|-----------------|---------------|
| 53/5            | 24.05.2019 г. |

**Об утверждении приказа "О контрольно-пропускном режиме в школе" в новой редакции**

В целях обеспечения порядка в летний период, исключающего возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание школы, и создания безопасного пространства жизнедеятельности школы

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить приказ № 47/1 от 23.05.2018 года «О контрольно-пропускном режиме в школе».
2. Возложить контроль за осуществлением пропускного режима в летний период на уборщиц служебных помещений Палтусову О.О., Шешукову Л.С.
3. Дежурным уборщицам служебных помещений вменить в должностные обязанности требования к пропускному режиму, а также ответственное хранение и выдачу ключей от всех помещений школы.
4. Пропускной режим осуществлять через центральные входы здания.
5. Всем сотрудникам школы строго соблюдать режим работы учреждения с 08.00-16.00.
  - 5.1. Категорически запрещается посещение школы в праздничные и выходные дни без предварительного согласования с директором или заведующим хозяйством Ширинкиной Т.М.
  - 5.2. Категорически запрещается нахождение всех участников образовательного процесса в здании школы в летний период вне установленного режима (исключая согласованные общешкольные плановые мероприятия).
  - 5.3. Исключить практику приглашения родителей в учебные кабинеты для проведения разных работ без сопровождения классного руководителя и предварительного согласования с директором школы или дежурным администратором.
  - 5.4. В случаях производственной необходимости работник заранее (за три дня) представляет директору школы заявку с указанием Ф.И.О., даты, времени начала и окончания работы, номера его кабинета, Ф.И.О. приглашенных родителей и цели встречи.
  - 5.5. Разрешение на выполнение каких-либо работ в кабинете, встречу с родителями в помещении школы действительно при наличии письменного согласования директора или дежурного администратора, которые обязаны поставить в известность дежурных работников школы.



6. Посетители с хозяйственными сумками, чемоданами, а также в верхней одежде в здание школы не допускаются.

7. Категорически запрещается вносить в здание школы и на ее территорию взрывчатые, отравляющие, радиоактивные вещества, любые виды оружия, а также спиртные напитки, табачные изделия, зажигалки, спички, наркотические вещества, средства, способные причинить вред здоровью.

8. Пребывание приглашенных специалистов для оказания различного рода услуг (ремонт, наладка и др.) осуществляется при обязательном сопровождении или дежурного администратора и принятии мер, исключающих доступ к конфиденциальной информации.

8.1. Пропуск работников обслуживающей организации осуществляется при наличии у работников документов, удостоверяющих личность.

9. Дежурным администраторам, дежурным учителям, дежурным уборщицам служебных помещений, сторожам осуществлять запрет на свободное прохождение посторонних лиц за пределы площадки ожидания, вести учёт посетителей в журнале установленной формы. Дежурный на вахте, либо сторож обязаны после регистрации сопроводить лицо к месту назначения.

9.1. В случае невозможности отлучиться с поста обратиться с просьбой к посетителю подождать в холле и проинформировать администрацию школы устно.

10. Категорически запрещается отпускать детей подготовительной группы и начальной школы из лагеря с посторонними лицами, в том числе с близкими родственниками, без предварительного личного письменного согласования с родителями (законными представителями).

11. Категорически запрещается отпускать ребенка из лагеря одного при плохом самочувствии без согласования с медицинским работником школы, администрацией и родителями (законными представителями).

12. В случае если родители (законные представители) не имеют возможности забрать заболевшего ребенка из лагеря, классному руководителю или дежурному администратору необходимо связаться с медработником школы (в экстренных случаях - в медицинское учреждение).

13. Социальному педагогу составлять протоколы о нарушениях правил внутреннего распорядка обучающимися и своевременно информировать родителей (законных представителей).

14. Всем обучающимся категорически запрещается приглашать во время проведения лагерной смены посторонних лиц для решения личных вопросов, покидать с ними здание школы.

15. Воспитателям:

- принимать меры в течение дня по информированию родителей о нарушении ребёнком правил поведения, пропускного режима и техники безопасности, вести системную работу по инструктированию учащихся, осуществлять контроль за местом нахождения детей в период всего дня, обеспечивать организованный выход из школ

Директор школы

Л.Ю.Пономарева

С приказом ознакомлены:



*Полосов В.В.*  
*Толочков А.*  
*Исупова М.А.*  
*Тархова Н.В.*