



УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования администрации Горноуральского городского округа
А.В. Лунев

01.11.2018

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №21
на 2018-2019 гг

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
1	2	3	4	5	6

I. Открытость и доступность информации об организации

Своевременно актуализировать информацию о педагогических работниках на официальном сайте ОО	Своевременно актуализировать, поддерживать информацию о педагогических работниках на официальной сайте ОО.	постоянно	Ширинкина Д.А ответственный за ведение сайта	Информация о педагогических работниках актуализирована, дополнена и размещена на сайте ОО.	Сентябрь 2018
Рассмотреть техническую возможность размещения на официальном сайте ОО онлайн	Обеспечит техническую возможность размещения на официальном сайте	До 01.01.2019	Ширинкина Д.А ответственный за интернет		Декабрь 2018

опросов.	ОО он-лайн опросов для родителей, учащихся.				
<p>Создать систему взаимодействия с потребителями образовательных услуг. Реализовать прием обращений и информирование о ходе рассмотрения обращений, используя электронную почту, телефон и электронные ресурсы на официальном сайте ОО.</p>	<p>Обеспечит техническую возможность приема обращения граждан через сайт ОО</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ширинкина Д.А ответственный за интернет</p>	<p>Проведены родительские собрания, беседы, встречи с родителями (законными представителями) по ознакомлению с размещенными на сайте школы локальными актами, регламентирующими работу с обращениями граждан, с общими сведениями о физических и юридических лицах, которые принимают и рассматривают обращения граждан (почтовые адреса и номера телефонов, e-mail, адреса официальных сайтов, ФИО руководителей образовательной организации; учредителя; Министерства образования Свердл. обл области, Рособрназор, Министерство просвещения РФ) 2. При регистрации</p>	<p>Сентябрь 2018</p>

				обращений граждан указывать способ информирования о результатах рассмотрения (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов)	
--	--	--	--	--	--

II. Комфортность условий предоставления услуг

Обратить внимание на недостаточный уровень реализации условий охраны и укрепления здоровья обучающихся	Совершенствование условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН, обеспечение безопасности субъекта образовательных отношений (видеонаблюдение, освещённость территории по периметру, пропускной режим, охрана и т.д.	постоянно	Директор Пономарева Л.Ю, заместитель директора по УВР Куликова О.В, заместитель по ВР Казарец Е.В	Общественный контроль питания Модернизация системы речевого оповещения и управления эвакуации функцией ручного управления. Проверка состояния путей эвакуации и мест возможного скопления людей и системы аварийного освещения. Согласование проектной документации по замене электропроводки.	1 раз в четверть Сентябрь 2018 2018 г
Разработать план мероприятий по созданию условий для индивидуальной работы с обучающимися.	Ежегодная корректировка плана мероприятий по созданию условий для индивидуальной работы	постоянно	Директор Пономарева Л.Ю, заместитель директора по	Корректировка банка данных и плана мероприятий для индивидуальной работы с обучающимися.	Сентябрь 2018

	с обучающимися. Создание условий для получения образования с применением дистанционных образовательных технологий.		УВР Куликова О.В, заместитель по ВР Казарец Е.В	Круглый стол, педагогические советы. Создание программ и обеспечение технических условий для дистанционного обучения. Информирование родителей (законных представителей) о создании условий для индивидуальной работы с обучающимися.	В течение учебного года
Провести анализ запросов участников образовательного процесса для расширения спектра и повышения качества услуг дополнительного образования, принять меры по повышению уровня информированности населения об услугах, оказываемых ОО во внеурочное время.	Провести анализ запросов участников образовательного процесса и разработать план мероприятий по расширению спектра и повышения качества услуг дополнительного образования путем лицензирования дополнительных образовательных программ.	До 01.11.2018 До 01.09.2019	Директор Пономарева Л.Ю, заместитель директора по УВР Куликова О.В, заместитель по ВР Казарец Е.В	Разработка и лицензирование дополнительных образовательных программ. Информирование родителей (законных представителей) об услугах, оказываемых в ОО во внеурочное время через сайт и во время родительских собраний.	Сентябрь 2019 В течение года
Разработать план мероприятий по развитию творческих способностей и интересов обучающихся. Формировать мотивацию обучающихся посредством участия в олимпиадах и конкурсах различного уровня.	Актуализировать и расширить условия, созданные в ОУ направленные на развитие творческих способностей и интересов обучающихся, результативность участия в конкурсах и	В течение года	Директор Пономарева Л.Ю, заместитель директора по УВР Куликова О.В, заместитель по ВР Казарец Е.В	Повышение квалификации педагогов по подготовке к олимпиадам, конкурсам, НПК на базе НТГСПИ и других учреждений ДПО (на основе Соглашения по отдельному плану). Консультирование	В течение года

	олимпиадах различного уровня.			педагогов и обучающихся на базе НТГСПИ по подготовке к олимпиадам, конкурсам, НПК. Индивидуальная работа с одаренными детьми.	
Разработать план мероприятий по созданию условий для оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Ежегодная корректировка плана мероприятий по созданию условий для оказания обучающимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. Поддерживать возможность качественного оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. Размещение на сайте информации о графике консультаций специалистов. Размещение памяток для обучающихся, родителей.	В течение года	Директор Пономарева Л.Ю, социальный педагог Полякова Т.А	Размещение информации о возможности получения консультаций психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и об организациях эту помощь оказывающих. Подготовка педагога-психолога для работы в ОО на постоянной основе. Изготовление и размещение памяток.	

III. Доступность услуг для инвалидов

Разработать план мероприятий по созданию условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Корректировка плана. Реализация плана по созданию условий для организации обучения и воспитания обучающихся	В течение года	Директор Пономарева Л.Ю, заместитель директора по УВР Куликова	Проведение ежегодных совещаний для педагогов по ознакомлению с нормативно-правовыми актами по	В течение года
---	--	----------------	---	---	----------------

	с ограниченными возможностями здоровья. Реализация адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов по работе с обучающимися ОВЗ		О.В, заместитель по ВР Казарец Е.В социальный педагог Полякова Т.А	защите прав детей-инвалидов, детей с ОВЗ. Организация курсовой подготовки для педагогов по работе с детьми ОВЗ. Информирование родителей (законных представителей) о поэтапном создании условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	
--	--	--	---	---	--

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

Совершенствовать работу по повышению уровня доброжелательности и вежливости работников ОО.	Проведение анкетирования родителей с целью определения удовлетворенности компетентностью работников организации. Проведение инструктажей с работниками школы о пропускном режиме, правилах общения с получателями образовательных услуг	постоянно	Директор Пономарева Л.Ю, заместитель директора по УВР Куликова О.В, заместитель по ВР Казарец Е.В	Круглые столы, педагогические советы по имиджу педагога, встречи с психологом, тренинги.	В течение года
Совершенствовать работу по повышению уровня компетентности работников ОО	Разработка ежегодного плана повышения квалификации,	постоянно	Директор Пономарева Л.Ю,	Реализация плана повышения квалификации и	В течение года

	<p>профессиональной переподготовки и аттестации педагогов, работа МРЦ на базе ОО, участие в работе других МРЦ, планирование участия в конкурсах, НПК и т.д.</p>		<p>заместитель директора по УВР Куликова О.В, заместитель по ВР Казарец Е.В</p>	<p>профессиональной переподготовки сотрудников. Повышение профессионального уровня за счет участия педагогов в работе МРЦ, ММО и ШМО. Реализация плана аттестации педагогов, повышение количества педагогов первой и высшей категории. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, НПК и др. мероприятиях.</p>	
--	---	--	---	--	--

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

<p>Разработать комплекс мероприятий, направленных на повышение уровня материально-технического состояния ОО.</p>	<p>Составление перспективного плана по улучшению материально-технического обеспечения учреждения. Создание комфортных условий для обучающихся.</p>	01.01.2019	<p>Директор Пономарева Л.Ю, завхоз Ширинкина Т.М</p>	<p>Обновление материально-технической базы: приобретение ноутбуков, множительной техники, проекторов, учебников. Обеспечение выходом в Интернет компьютеров библиотеки. Косметический ремонт помещений.</p>	В течение года
<p>Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг для</p>	<p>Постоянный мониторинг, анализ и контроль за качеством предоставляемых</p>	постоянно	<p>Директор Пономарева Л.Ю, заместитель</p>	<p>Проведение тематических педагогических советов, методических</p>	В течение года

<p>повышения и сохранения имиджа ОО</p>	<p>образовательных услуг. Информирование о работе образовательной организации через официальный сайт учреждения, информационные стенды, средства массовой информации, родительские собрания, индивидуальные консультации и т.д.</p>		<p>директора по УВР Куликова О.В, заместитель по ВР Казарец Е.В</p>	<p>практикумов. Повышение квалификации педагогов, индивидуальная работа с обучающимися. Информирование родителей (законных представителей) о результатах мониторинга качества образовательных услуг. Подготовка и публикация материалов об ОО на сайте, сайте УПРО, СМИ.</p>	
---	---	--	---	--	--