

Принято
на педагогическом совете
№ 3 от «28» 09 2018 года

Утверждено *Денис*
приказ МБОУ СОШ № 21
№ 65/09 от «30» 09 2018 года



Согласовано
с Советом родителей МБОУ СОШ № 21
Протокол № 12 от 30.09 2018г

Правила внутреннего распорядка воспитанников дошкольных групп Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций». Данные правила действуют родителей (законных представителей), обучающихся (воспитанников), посещающих дошкольные группы МБОУ СОШ № 21 (далее – дошкольные группы) и работников образовательного учреждения.

1.2. Процедуры по приёму, переводу, отчислению и восстановлению воспитанников проводятся на основании нормативных документов:

- 1) Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 года № 293;
- 2) Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения Горноуральского городского округа, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утверждённым Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 03.08.2016 года № 1803;
- 3) Положения о Правилах приёма воспитанников в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 21;
- 5) Правил перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21.

1.2 Соблюдение Правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание обучающихся (воспитанников) в дошкольных группах МБОУ СОШ № 21.

1.3 Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил внутреннего распорядка есть у администрации МБОУ СОШ № 21, у Родительского собрания, Общего собрания трудового коллектива Организации.

2. Режим работы дошкольных групп.

2.1. Режим работы дошкольных групп и длительность пребывания в ней обучающихся (воспитанников) определяется Уставом МБОУ СОШ № 21.

2.2. Дошкольные группы МБОУ СОШ № 21 работают с 7.30 до 17.30 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни (в соответствии с указом Президента РФ).

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленным в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Основу режима образовательного процесса в дошкольных группах составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.6. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.7. Администрация школы имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, по производственной необходимости на время ремонта и др.).

2.8. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе Образовательной программы МБОУ СОШ № 21, годового плана работы дошкольных групп, календарного учебного графика.

2.9. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Образовательной программой, годовым планом дошкольных групп, календарным учебным графиком, Уставом и лицензией МБОУ СОШ № 21.

3. Здоровье обучающихся (воспитанников)

3.1. Контроль утреннего приема детей в дошкольные группы МБОУ СОШ № 21 осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание обучающиеся в дошкольные группы не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольные группы здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБОУ СОШ № 21.

3.6. Ребенок, не посещающий дошкольные группы более чем 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольных группах по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя директора МБОУ СОШ № 21 о сохранении места за обучающимся (воспитанником) с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника не опрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у каждого ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также в обязательном порядке головной убор (в теплый период года).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», обучающемуся (воспитаннику) необходима специальная спортивная форма. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители).

4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) обучающихся маркируют их.

4.8. В шкафу каждого обучающегося должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Безопасность воспитанников в Организации обеспечивается за счёт организации охраны объекта, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

5.2. Организация несёт ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории детского сада, во время экскурсионных походов, поездок, прогулок организованных групп за территорию детского сада, обеспечивая сопровождение детей из числа работников детского сада и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей

5.3. Два раза в год в Организации проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники Организации эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

5.4. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме ребенка в дошкольные группы.

5.5. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБОУ СОШ № 21 без разрешения администрации.

5.7. Не рекомендуется надевать обучающимся (воспитанникам) золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.8. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребёнка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, колющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.9. Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребёнку в детский сад жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории МБОУ СОШ № 21.

5.11. Запрещается въезд на территорию МБОУ СОШ № 21 на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБОУ СОШ № 21.

5.12. Запрещается приносить и применять в детском саду скрытые прослушивающие и записывающие устройства (п.1 ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

6. Организация питания

6.1. МБОУ СОШ № 21 обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания обучающихся (воспитанников) возлагается на МБОУ СОШ № 21 и осуществляется его штатным персоналом.

6.3. Питание в МБОУ СОШ № 21 осуществляется в соответствии с примерным 10 - дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников и утвержденного директором МБОУ СОШ № 21.

6.4. Меню в МБОУ СОШ № 21 составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049- 13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. В дошкольных группах организовано 3-хразовое питание.

6.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру и бракеражную комиссию МБОУ СОШ № 21.

7. Игра и пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе

7.1. Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с обучающимися (воспитанниками) осуществляется педагогами МБОУ СОШ № 21 в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26

7.2. Прогулки с дошкольниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

7.3. Родители (законные представители) и педагоги дошкольных групп обязаны доводить до сознания обучающихся то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МБОУ СОШ № 21, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.

7.4. Обучающимся (воспитанникам) разрешается приносить в МБОУ СОШ № 21 личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049- 13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

7.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается с родителями (законными представителями) обучающихся заранее.

8. Права обучающихся (воспитанников) дошкольных групп

8.1. МБОУ СОШ 3 21 реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

8.2. Дошкольники, посещающие МБОУ СОШ № 21, имеют право: на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении; получение психолого-педагогической, логопедической (для коррекционной группы), медицинской и социальной

помощи; в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования; перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; свободное выражение собственных взглядов и убеждений; развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях; поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБОУ СОШ № 21 основной образовательной программой дошкольного образования; пользование имеющимися в дошкольных группах объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке; получение дополнительных образовательных услуг(при их наличии).

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1 Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) МБОУ СОШ № 21 не применяются.

9.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к детям не допускается.

9.3 Дисциплина в дошкольных группах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4 Поощрение обучающихся (воспитанников) дошкольных групп за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов.

10. Родительская плата.

10.1.Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание обучающегося (воспитанника) в порядке, указанном в Договоре.

11.Разное

11.1. Педагоги, специалисты, администрация МБОУ СОШ № 21 обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам МБОУ СОШ № 21 в специально отведенное на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии обучающихся (воспитанников).

11.4. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБОУ СОШ № 21, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.