

Утверждено
приказ МБОУ СОШ № 21
от «28» августа 2018 года
№ 65/18



Положение о Педагогическом совете школы

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения и создается в целях рассмотрения вопросов обучения и воспитания, осуществления управления образовательной и инновационной деятельностью Учреждения.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, нормативных правовых документов об образовании в Российской Федерации, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным региональным законодательством в области образования и социальной защиты, актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, настоящим Положением, локальными актами Учреждения и приказом директора школы.

1.5. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно- распорядительную деятельность директора Учреждения.

2. Структура, порядок формирования и срок полномочий Педагогического совета

2.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения, заместители директора.

2.2. Членом Педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приёма в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников Единого квалификационного справочника должностей

руководителей, специалистов и служащих. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

2.3.Членом Педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приёма в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из Учреждения.

2.4.На первом заседании из состава Педагогического совета открытым голосованием присутствующих простым большинством голосов избирается секретарь Педагогического совета.

2.5.На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

2.6.Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Члены Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

2.7.Срок полномочий Педагогического совета - без ограничения срока действия.

2.8. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50% + 1 человек). Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

2.9.Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора школы.

2.10.Заседание Педагогического совета оформляется протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

2.11.Протоколы заседаний Педагогического совета, его решения оформляются секретарём, каждый протокол подписывается председателем и секретарём.

2.12.Ежегодные планы работы Педагогического совета, отчёты о его деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Учреждения.

2.13.При Педагогическом совете могут создаваться методический совет, методические объединения педагогов, деятельность которых регламентируется Положениями, рассмотренными Педагогическим советом.

3. Основные задачи

3.1.Задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на

совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по методической теме работы Учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в части прав участников образовательного процесса.

4. Компетенция и основные формы деятельности

4.1. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение проектов образовательных программ Учреждения (в т.ч. учебных планов, календарного учебного графика), программы развития Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;
- 3) определение списка учебников в соответствии с утверждённым Федеральным перечнем учебников;
- 4) рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; о переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень; выдаче документов об образовании; о поощрении обучающихся; о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся, в т.ч. отчисления;
- 5) выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискании премий);
- 6) выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 7) согласование характеристик педагогов, представляемых к наградам и поощрениям различного уровня;
- 8) рассмотрение вопросов об организации обучения ребёнка на дому: индивидуальный учебный план, календарный учебный график, расписание занятий, формы и порядок проведения промежуточной аттестации;
- 9) рассмотрение иных вопросов, регулируемых законодательством об образовании.

5. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об

образовании, о защите прав обучающихся;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Взаимоотношения и связи

6.1. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления Учреждения.

6.2. Приглашает на заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.