

СОГЛАСОВАН

УТВЕРЖДЕН

Председатель Комитета по
управлению муниципальным
имуществом и земельным
отношениям администрации
Горноуральского городского
округа


А.А.Фадеев

«16» мая 2018г.

Начальник управления
образования администрации
Горноуральского городского
округа

2018г.


А.В.Лунев

ПРИНЯТ

На общем собрании трудового
коллектива Муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы № 21
протоколом
от 02.04.2018 г. № 3

Директор МБОУ СОШ № 21


Л.Ю.Пономарева



Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21

2018 г.

Глава 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21, (именуемое далее – Организация) создано постановлением Администрации Горноуральского городского округа от 07.06. 2013 г. № 1237, путем изменения типа существующего Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 21, является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.
2. Организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.
3. Наименование Организации на русском языке:
полное - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21;
сокращенное – МБОУ СОШ № 21.
Тип – бюджетное
Вид – средняя общеобразовательная школа,
Организационно-правовая форма – учреждение.
4. Местонахождение Организации:
юридический адрес – 622914, Свердловская область, Пригородный район, с. Краснополье, ул. Мира, 1а;
фактический адрес – 622914, Свердловская область, Пригородный район, с. Краснополье, ул. Мира, 1а;
622913, Свердловская область, Пригородный район, п. Первомайский, ул. Лесная, 2
5. Учредителем образовательной организации является Горноуральский городской округ. Функции и полномочия учредителя от имени Горноуральского городского округа осуществляет управление образования администрации Горноуральского городского округа.
6. Собственником имущества образовательной организации является муниципальное образование Горноуральский городской округ. Функции и полномочия собственника от имени Горноуральского городского округа осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.
7. Имущество закреплено за Организацией на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
8. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Горноуральского городского округа, нормативными правовыми актами Горноуральского городского округа и настоящим Уставом.

9. Организация является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет план финансово-хозяйственной деятельности и муниципальное задание.

10. Организация имеет лицевые счета в Финансовом управлении администрации Горноуральского городского округа по учету средств бюджета, печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

11. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

12. Контроль за деятельностью Организации осуществляется Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Администрацией Горноуральского городского округа, Финансовым управлением администрации Горноуральского городского округа, управлением образования администрации Горноуральского городского округа.

13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Организацией на праве оперативного управления, осуществляется Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Организации

1. Основной целью деятельности организации является: создание условий и механизмов для получения качественного образования обучающимися Организации, формирование культурно-образовательной среды, способствующей социализации обучающихся, формирование положительной мотивации к получению знаний, достижение личностных, метапредметных и предметных результатов развития ученика на основе усвоения универсальных учебных действий.

1. Предметом деятельности Организации является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Организации, созданию условий обучения, воспитания обучающихся и воспитанников, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками в Организации.

2. Целями деятельности Организации являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, направленная на формирование личности обучающегося, развитие его

индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурного поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования, направленная на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования, направленная на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Основные и иные, не являющиеся основными виды деятельности Организации

1. Основные виды деятельности Организации – образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.
2. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к её основной деятельности:
 - образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам; присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;
 - организация питания обучающихся в Организации;
 - научная деятельность;
 - творческая деятельность;
 - организация групп развития, спортивных секций;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - деятельность по оказанию: логопедических услуг, психологических услуг обучающимся, психологическое консультирование родителей (законных представителей) обучающихся;
 - организация лагерей с дневным пребыванием детей;
 - обеспечение отдыха обучающихся;
 - организация работы спортивных секций;
 - оказание услуг по организации конференции, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности Организации;
 - оказание услуг в области культурно-досуговой деятельности;
 - подвоз обучающихся к месту учебы и обратно;

- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.
3. Организация вправе осуществлять виды деятельности, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего раздела, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
 4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Организация может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать платные услуги. Перечень платных услуг, порядок их предоставления и стоимость определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными и локальными нормативными актами.
 5. Платные образовательные услуги, которые Организация вправе оказывать в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.
 6. Организация обязана:
 - 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников, обучающихся установленным требованиям, применяемым форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников, обучающихся;
 - 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, учащихся, присмотра и ухода за воспитанниками, обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Организации;
 - 3) соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, несовершеннолетних обучающихся работников Организации.

Глава 3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Организации

1. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.
2. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.
3. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование

помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Организации, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- прием обучающихся в Организацию;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в РФ»;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Организации в сети "Интернет";

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневным пребыванием).

5. Организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Организации.

6. Организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 4. Информационная открытость Организации

1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации в сети "Интернет".

2. Организация обеспечивают открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Организации, об учредителе Организации, о месте нахождения Организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств

- физических и (или) юридических лиц;
 - д) об языках образования;
 - е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
 - ж) о руководителе Организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);
 - з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
 - к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
 - м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) устава Организации;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Организации;
 - д) локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования.
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии), в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг;
- 5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;
- 6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящей главы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Организации в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них

соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об Организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Глава 5. Организация деятельности и порядок управления Организацией

1. В группы дошкольного образования, организованные в Организации, принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет (при наличии соответствующих санитарных норм и требований и наличии условий образовательной деятельности, предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).
2. Прием детей в группы дошкольного образования, организованные Организацией, оформляется приказом директора на основе решения комиссии по комплектованию групп дошкольного образования, «Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования Горноуральского городского округа». Процедура приёма подробно регламентируется Правилами приёма в группы дошкольного образования, которые не могут противоречить закону и настоящему уставу.
3. В 1 класс Организации принимаются дети (далее – обучающиеся), достигшие возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, проживающие на территории Горноуральского городского округа и имеющие право на получение общего образования.
4. Вопрос о приеме ребенка в более раннем или позднем возрасте решается в индивидуальном порядке администрацией Организации по согласованию с управлением образования администрации Горноуральского городского округа.
5. Для поступления в Организацию родители (законные представители) предоставляют заявление, медицинскую карту о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка, а также для поступающих во второй и последующие классы – документы, свидетельствующие об уровне образования на момент поступления в Организацию.
6. Прием заявлений для поступления в Организацию производится в течение календарного года.
7. В приеме в Организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в Организации.
8. Зачисление в состав обучающихся Организации оформляется приказом директора.
9. Отношения между Организацией и обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) оформляются и регламентируются договором, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

10. При приеме Организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. Организация осуществляет образовательную деятельность в соответствии с 4 уровнями общего образования

-дошкольное образование в группах общеразвивающей направленности (1,5-7 лет, нормативный срок обучения 5,5 лет) обеспечивает единые стартовые условия для детей, поступающих в школу из семьи; обеспечивает преемственность между дошкольным и начальным образованием, комфортный переход ребенка в школу.

-начальное общее образование (1 - 4 классы, нормативный срок обучения 4 года) обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

-основное общее образование (5 – 9 классы, нормативный срок обучения 5 лет) обеспечивает создание условий для воспитания, развитие личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к самоопределению, формирует представление о природе, обществе, соответствующее современному уровню научных знаний;

- среднее общее образование (10-11 классы, нормативный срок обучения 2 года) обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ данного уровня образования; развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся; формирование навыков самостоятельной учебной деятельности.

12. Образовательная деятельность в Организации осуществляется на русском языке.

13. Организация образовательной деятельности по образовательным программам строится с учётом образовательных потребностей и интересов обучающихся, в соответствии с образовательными программами и годовым календарным учебным графиком, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.

14. Содержание образования в Организации регламентируется образовательными программами, разработанными Организацией самостоятельно.

15. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) в Организации могут быть введены профили.

16. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

17. В Организации используются различные формы проведения учебных занятий: уроки, занятия, собеседования, консультации, самостоятельные, лабораторно-практические работы и другие.

18. Отвлечение обучающихся от занятий в учебное время на работы, не связанные с образовательной деятельностью, запрещается.
19. Учебный год в Организации начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, 2-4 классах- 34 недели, в последующих классах не менее 34 недель.
20. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
21. Продолжительность учебной недели в первом классе составляет пять дней, в последующих классах – пять и (или) шесть дней.
22. Продолжительность урока в первом классе составляет 35 минут, в последующих классах - не более 45 минут.
23. Продолжительность перемен между учебными занятиями составляет не менее 10 минут. Конкретная продолжительность перемен устанавливается Организацией самостоятельно с учетом времени, необходимого для активного отдыха и питания обучающихся.
24. Учебные нагрузки обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором Организации.
25. Обучающиеся при получении образования объединяются в классы. Количество классов зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм и правил, специфики проведения уроков и занятий.
26. По запросам родителей (законных представителей) обучающихся в Организации могут быть открыты группы продленного дня.
27. Численность обучающихся в классах, группах продленного дня составляет 20 человек, в группах дошкольного образования- 14 человек.
28. При проведении занятий по иностранному языку и информатике (во 2-11 классах), трудовому обучению (в 5-11 классах), физической культуре (в 10-11 классах), практических занятий по физике, химии допускается деление на две группы при наполняемости класса 20 человек и более.

29. Организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности промежуточной аттестации обучающихся.
30. Успешность освоения образовательных программ обучающимися оценивается в баллах: «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично, а также может применяться система зачетов («аттестация»/ «не аттестация») или словесное (оценочное) суждение. В первом классе используется качественная оценка успешности освоения обучающимися образовательных программ.
31. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.
32. Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Организацией.
33. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
34. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
35. Организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
36. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
37. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организацией создается комиссия.
38. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

39. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

40. Обучающиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

41. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

42. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Организации и оформляется приказом директора Организации.

43. Освоение общеобразовательных программ основного, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

44. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если Федеральным законом «Об образовании в РФ» не установлено иное.

45. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

46. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

47. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

48. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Образцы таких документов об образовании и приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

49. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

50. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

51. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

52. Внеурочная деятельность обучающихся в Организации организуется через индивидуальные формы, работу кружков, спортивных секций, музыкальных занятий и других видов внеаудиторной деятельности.

53. Организация по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) содействует освоению общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования и экстерната.

54. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

55. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Организацию до получения основного общего образования.

56. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным ниже.

57. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

Глава 6. Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

1. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2. Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Организации создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

3. Под специальными условиями для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах,

группах Организации, в том числе в специальных (коррекционных) классах.

5. Особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения.

6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

7. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Глава 7. Управление образовательной организацией

1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» и настоящим Уставом.

2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

4. Руководитель Организации назначается и освобождается от должности приказом начальника управления образования администрации Горноуральского городского округа.

5. Руководитель образовательной организации выполняет следующие должностные обязанности:

- Осуществляет непосредственное управление Организацией, включая управление имуществом, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Организации.

- Совместно с Советом образовательной организации либо иным органом общественного управления Организации определяет стратегию, цели и задачи развития образовательной организации, принимает решения о программном планировании его работы.

- Разрабатывает Устав Организации, изменения и дополнения к нему, структуру управления Организации, штатное расписание Организации в пределах фонда оплаты труда, смету доходов и расходов Организации для утверждения в установленном порядке.

- Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Организации.

- Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.
- Формирует контингент обучающихся (воспитанников, детей), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательной деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- Совместно с Советом образовательной организации и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательной организации, образовательной программы Организации, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Организации.
- В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.
- Обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области и настоящим Уставом.
- В пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть.
- Принимает локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников Организации.
- Утверждает структуру и штатное расписание Организации.
- Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом.
- Осуществляет подбор и расстановку кадров. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.
- Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.
- Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.
- Представляет Организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях.
- Привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Организации в целом.
- Утверждает расписание занятий обучающихся (воспитанников), режим работы Организации, графики работы и отпусков работников Организации.
- Представляет в установленном порядке бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством.
- Обеспечивает лицензирование образовательной деятельности и прохождение государственной аккредитации Организации, выполнение Организацией предусмотренных лицензией условий образовательной деятельности и реализацию Организацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательной деятельности Организации.
- Исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области, соглашениями, коллективным договором, локальными актами, трудовыми договорами с работниками Организации.

6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

- создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - Советы обучающихся, Советы родителей);
- действуют профессиональные союзы работников образовательной организации (далее - представительные органы работников).

7. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Организации, педагогический совет, совет образовательной организации, а также могут формироваться попечительский совет, управляющий совет, наблюдательный совет, методический совет и другие коллегиальные органы управления.

8. Общее собрание (конференция) работников (далее Общее собрание) Организации является одним из коллегиальных органов управления Организацией. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Организации.

9. В состав Общего собрания входят все работники Организации. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

10. Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Организации.

11. Основные полномочия общего собрания (конференции) работников:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность образовательной организации, предусмотренных Уставом Организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Организации;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль за выполнением Устава Организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава.

12. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления Организацией, формируемым из штатных педагогических работников Организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

12.1. В состав педагогического совета входят: руководитель образовательной организации - директор, его заместители, педагогические работники. В состав

педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

12.2. Заседание педагогического совета Организации считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов педагогического совета Организации. Решения педагогического совета Организации считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов педагогического совета Организации от их списочного состава. Решения педагогического совета Организации оформляются протоколом.

12.3. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

12.4. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает планы работы Организации;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников);
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Организации;
- вносит учредителю предложения о поощрении работников и руководителя Организации;
- рассматривает другие вопросы, определенные Положением о педагогическом совете Организации.

13. **Совет образовательной организации** (далее Совет организации) - это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления Организацией, имеющий полномочия по решению вопросов функционирования и развития организации, формируемый из представителей руководства и работников Организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества

13.1. В определении путей развития Организации Совет организации наделен правом утверждать:

- публичную отчетность Организации - публичный доклад (отчет о самообследовании) Организации
- отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

13.2. В организации образовательной деятельности организации Совет организации согласовывает:

- программу развития образовательной организации
- образовательную программу образовательной организации,
- основные общеобразовательные программы.

13.3. В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений Совет организации:

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного

персонала Организации и принимает рекомендации по их разрешению по существу;

- принимает решение об исключении обучающегося из Организации;
- ходатайствует при наличии оснований перед учредителем Организации о расторжении трудового договора с педагогом, руководителем, иным работником Организации.

13.4. В вопросах функционирования Организации Совет организации:

- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся Организации;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

13.5. В сфере финансово-хозяйственной деятельности Совет организации:

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, определяет цели и направления их расходования;
- заслушивает отчет руководителя Организации по итогам учебного и финансового года, предоставляет его общественности;
- вносит рекомендации учредителю по содержанию государственного (муниципального) задания образовательной организации.

-рассмотрение других вопросов, определенных Положением о Совете Организации.

14. **Совет обучающихся** – коллегиальный орган управления Организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

14.1. Состав Совета обучающихся формируется из представителей общественных объединений обучающихся, достигших возраста 14 лет. С правом решающего голоса в состав Совета обязательно входит представитель руководства Организации. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета могут входить педагогические работники Организации.

14.2. Совет обучающихся формируется на срок не более 2 лет.

14.3. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Организации;
- готовить и вносить предложения руководству Организации по оптимизации образовательной деятельности, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни Организации.

15. **Совет родителей** - коллегиальный орган управления Организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

15.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей каждого класса. Как правило, с правом решающего голоса в состав Совета входит представитель руководства образовательной организации.

15.2. Совет родителей избирается сроком на один год.

15.3. Совет родителей имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной деятельности;
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении.

15.4. Совет родителей осуществляет помощь организации:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

15.5. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству Организации, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

16. Представительный орган работников (профсоюз работников) Организации – общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей районной организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.

16.1. В состав профсоюзов работников Организации входят учителя, воспитатели и другие работники, являющиеся членами Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации и состоящие на профсоюзном учете в профсоюзном объединении (на учете могут стоять работники, вышедшие на пенсию и не прекратившие связь с профсоюзным объединением).

16.2. Срок полномочий профсоюзного комитета - 5 лет.

16.3. Профсоюз работников Организации обладает следующими полномочиями:

- принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативно-правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права педагогов и других работников, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ и другим вопросам в интересах членов Профсоюза.
- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников образования, являющихся членами Профсоюза, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников.
- участвует в регулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.
- участвует с другими социальными партнерами на уровне Организации, муниципального образования в управлении внебюджетными государственными фондами социального страхования, медицинского страхования, пенсионным фондом и

другими фондами, формируемыми за счет страховых взносов.

- реализует права членов профсоюза на представительство в коллегиальных органах управления Организацией.
- участвует в процедурах внедрения профессионального стандарта педагога на предмет соблюдения социальных гарантий педагогических работников.

17. К компетенции управления образования администрации Горноуральского городского округа относятся:

- контроль за использованием субсидий;
- внесение предложений администрации Горноуральского городского округа по реорганизации, ликвидации Организации, изменению типа Организации в целях создания муниципальной автономной организации Горноуральского городского округа;
- назначению и освобождению от должности директора Организации, заключение и прекращение трудового договора с директором Организации, контроль за выполнением директором Организации условий трудового договора, применение к нему мер поощрения и взыскания;
- утверждение устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- определение показателей эффективности деятельности Организации;
- иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Глава 8. Права и обязанности участников образовательных отношений

1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники.

2. Обучающимся предоставляются **права** на:

- 1) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Организацией (после получения основного общего образования);
- 5) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Организации в установленном ею порядке
- 6) зачет Организацией в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных

социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

10) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

11) участие в управлении Организацией в порядке, установленном Уставом;

12) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Организации;

14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Организации;

15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

16) поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой деятельности.

3. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Организации бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль "За особые успехи в учении", образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Обучающиеся **обязаны**:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный

учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Организации.

7. Иные обязанности обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

8. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

9. За неисполнение или нарушение Устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

13. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 9 настоящей статьи, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Организации, а также нормальное функционирование Организации.

14. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

15. Организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания управление образования администрации Горноуральского городского округа.

16. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

17. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

18. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное **право** на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

19. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;

2) дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Организации;

3) знакомиться с Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной

документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении Организацией в форме, определяемой Уставом;

21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся **обязаны**:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации.

22. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются договором об образовании (при его наличии).

23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

24. К работникам Организации относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

25. Отношения работника и Организации регулируются трудовым законодательством.

26. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

27. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых

прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

28. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Организации устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

29. Работники Организации имеют:

- **право** на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Организации;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических

работников.

30. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

31. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

32. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников Организации определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

33. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

34. Педагогическим работникам образовательных организаций, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на

период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

35. Педагогические работники **обязаны**:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка.

36. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

37. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности Организации для работников Организации устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

Глава 9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Организации

1. Для осуществления своих уставных целей Организация использует имущество, являющееся муниципальной собственностью Горноуральского городского округа, которое закреплено за ней на праве оперативного управления.

2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Организацией, возникает у Организации с момента передачи имущества по акту, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Собственника. Право оперативного управления прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.
3. С момента передачи имущества на Организацию возлагается обязанность по учету, инвентаризации и сохранности имущества.
4. Организация владеет, пользуется имуществом в соответствии с целями деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества в порядке, установленном правовыми актами Собственника.
5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:
 - 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - 2) средства бюджета Горноуральского городского округа на финансовое обеспечение деятельности Организации в виде субсидий;
 - 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.
6. Муниципальное задание для Организации в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление образования администрации Горноуральского городского округа. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Горноуральского городского округа. Организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета Горноуральского городского округа.
8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Организацией собственником или приобретенных Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.
9. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией Собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10. Организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
11. Организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.
12. Организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации. Организация обязана предоставлять сведения о таком имуществе в Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Горноуральского городского округа.
13. Организация вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Организацией за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.
14. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Организация вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя и (участника).
15. Крупная сделка и сделка с заинтересованностью, стороной которой является Организация, может быть заключена только с одобрения и согласия Учредителя.
16. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Организация вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.
17. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Организации или управления образования администрации Горноуральского городского округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного

согласия Учредителя.

18. В случае, если заинтересованное лицо (руководитель, заместитель руководителя организации и иные указанные в законе лица) имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.
19. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Организации в порядке, установленном действующим законодательством.
20. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией собственником этого имущества или приобретенного Организацией за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Организации не несет ответственности по обязательствам Организации.

Глава 10. Филиалы и представительства Организации

1. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства.
2. Филиалы Организации создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются в порядке, установленном действующим законодательством. Структурные подразделения Организации, в том числе обособленные структурные подразделения, осуществляют деятельность на основании положений, утвержденных директором Организации.
3. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.
4. Учреждение имеет филиал МБОУ СОШ № 21, расположенный по адресу: 622913 Свердловская область, Пригородный район, п.Первомайский, ул.Лесная,2.

Глава 11. Внесение изменений в устав Организации

1. Изменения в устав Организации в обязательном порядке согласуются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Горноуральского городского округа, утверждаются управлением образования администрации Горноуральского городского округа и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Организации

1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, установленном действующим законодательством.
2. Реорганизация и ликвидация Организации производится по решению органа, принявшего решение о создании Организации – администрация Горноуральского городского округа, либо по решению суда в порядке, определенном соответствующими нормами Гражданского кодекса РФ.
3. При ликвидации Организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.
4. При ликвидации Организации все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение в архив, а денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в государственную казну Свердловской области для дальнейшего использования на цели развития образования.
5. При реорганизации и ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение всех прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.
6. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает Ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации Организации.
7. Общий порядок и условия реорганизации и ликвидации Организации, образования и работы Ликвидационной комиссии, расчетов с кредиторами, бюджетом и т.д., а также иные, связанные с этим вопросы, регулируются Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».
8. В случае недостаточности денежных средств Организации собственник исполняет обязательства перед кредиторами.
9. Имущество Организации, оставшееся после ликвидации Организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.
10. В случае прекращения деятельности Организации управление образования администрации Горноуральского городского округа обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в иные образовательные организации соответствующего типа.
11. Ликвидация Организации допускается только с согласия схода жителей населенного пункта, обслуживаемого Организацией.

Глава 13. Локальные нормативные акты Организации

1. Деятельность Организации регламентируется следующими видами локальных актов:
 - приказами;
 - положениями;
 - правилами;
 - инструкциями, в том числе должностными и др.
2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

3. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Организацией, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Локальные нормативные акты принимаются директором Организации и Педагогическим советом Организации в соответствии со своей компетенцией, установленной главой 7 настоящего Устава.
5. Локальные нормативные акты Педагогического совета Организации издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.
6. Локальные нормативные акты Руководителя Организации издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.
7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Организации, принимаются с учетом мнения советов обучающихся (при наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

p13001.
28366a

Прошито и пронумеровано 34 листов
«02» апреля 2018 год

Директор
школы: Ветина И.Ю. Пономарева



Прошито и скреплено печатью
на 34 (тридцать четыре) листах
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника
Матвеева М.В.

