

**АКТ приемки
оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей**

от « 29 » мая 2017 года

Комиссия в составе:

Председатель:

Лунев Андрей Вадимович – начальник
управления образования администрации
Горноуральского городского округа
Секретарь:

Гаврилова Елена Николаевна – специалист
МКУ «Центр развития образования»

Члены комиссии:

Голицина Тамара Анатольевна – специалист
управления образования администрации
Горноуральского городского округа

Степной Николай Дмитриевич –
председатель Пригородной районной
организации Профсоюза работников
народного образования и науки РФ

Скупкин Денис Александрович- директор
МБУ ДО ДЮСШ

Новгородцева Лариса Геннадьевна- ведущий
экономист МКУ «Центр развития
образования»

Фонкац Инна Владимировна – ведущий
специалист по кадрам МКУ «Центр
развития образования»

Оздоровительная организация (наименование, адрес) – Летний оздоровительный лагерь с
дневным пребыванием детей(экологическое направление) « СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД на
страже природы» с.Краснополье, ул.Мира, дом 1-А

Период проведения смены 1-я смена, с 01.06.-27.06.2017г.
Количество детей в смене 50 человек,
из них в трудной жизненной ситуации 24 человек,
состоящих на учете 3 человека.

Руководитель образовательной организации: директор – Пономарева Людмила Юрьевна

Начальник лагеря с дневным пребыванием детей: педагог-организатор Шуркаева Ирина Леонидовна

Наличие и готовность основных и вспомогательных помещений:
Кабинет информатики, кабинет № 5, спортзал, рекреация школы - готовы.

Состояние источников водоснабжения и канализации – протокол лабораторного исследования воды № 11234 от 22.05.2017г.

Помещения медицинского назначения (площадь, сведения о лицензировании на медицинскую деятельность, состояние готовности) - кабинет медицинского персонала – 11,5м². Лицензия серия Н 0004501 № ЛО-66-01-004032 от 28.04.2016г., договор № ЛОК-9/2017 на оказание услуг по медицинскому сопровождению детей в оздоровительном лагере с дневным пребыванием от 29.05.2017 г. Кабинет – готов.

Пищеблок:

Количество посадочных мест - 36.

Обеспеченность мебелью - 100%. (столы обеденные – 6 шт., 36 стульев, столы разделочные в каждом цехе.)

Обеспеченность посудой, инвентарем – 100%. (кухонная посуда, оборудование, инвентарь промаркированы)

Наличие подводки горячей воды ко всем моечным раковинам -- ГВС осуществляется электрическими водонагревателями (atlantic) установленными в 2013 году.

Наличие и исправность холодильного оборудования и технологического оборудования – исправно (акт приложен)

Условия хранения продуктов (скоропортящихся, сухих, овощей) – согласно СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»

Кратность питания 2-х разовое, на сумму - 122 рубля 00 копеек.

Витаминация - витамин С (аскорбиновая кислота), хлеб с валежкой, соль йодированная.

Условия для соблюдения личной гигиены детьми и персоналом – перед обеденным залом оборудованы умывальники в кол-ве 4 шт., которые обеспечены жидким мылом, электросушилкой и бумажными полотенцами. (согласно Сан ПиН 2.4.4.2599.-10 п.5.9.)
Для персонала в производственных цехах и туалете установлены умывальные раковины с подводкой к ним горячей и холодной воды со смесителями обеспечены жидким мылом, электросушилкой и бумажными полотенцами. (согласно Сан ПиН 2.4.4.2599.-10 п.12.1.б.)
Туалеты оборудованы педальными ведрами, держателями для туалетной бумаги, мылом, электро и бумажными полотенцами. . (согласно Сан ПиН 2.4.4.2599.-10 п.5.8)

Пищеблок работает на сырье. Готовность пищеблока – готов.

Состояние территории оздоровительного учреждения – 12.05.2017 года проведена акарицидная обработка. Договор №100 от 18.04.2017 года (приложен.)

Сооружения для занятий физической культурой и спортом. их оборудование (перечень, количество, соответствие санитарным требованиям, наличие актов испытания спортивного оборудования) – спортзал (Акт приложен.)

Наличие и состояние игрового оборудования – настольные игры (азбука пешехода, правила дорожного движения, это должен знать каждый, твистор, шашки, шахматы, домино, веселые приключения, в стране сказок.) соответствуют ГОСТ 25779-90. (Акт приложен).

Обеспеченность инвентарем -100% (тряпкодержатели, тазы, ведра промаркированы, мягкий инвентарь).

Наличие моющих и дезинфицирующих средств – имеется (Део хлор-1 упаковка(300), средство для мытья пола (professional), моющая жидкость для пола и стен (Mr.Proper), чистящее средство (пемолукс), жидкое мыло, полотенце бумажное, туалетная бумага.

Укомплектованность штатами (количество):

педагогов - воспитателей – 100%. (11 чел)

инструкторов по физической культуре – не предусмотрено.

руководителей кружков - не предусмотрено.

Административно-хозяйственного и обслуживающего персонала:

персонала пищеблока – 3 чел. (повар, кухонный работник, кладовщик)

медицинского персонала - 1 чел.

Прохождение персоналом гигиенического обучения - 10.03. 2017 года. повара - 26.05.2017г.

Медицинский осмотр – апрель 2017 года. (все сотрудники)

Отсутствие судимости – справки о наличии судимости имеются от 06.05.2017г.

Наличие договора о вывозе пищевых отходов, мусора (дата заключения, организация) – договор № 041-СП от 01.02.2017г. ООО «Элис» (приложен.)

Наличие договора (дата, организация) на поставку пищевых продуктов:

ООО «Эдем» - №401 от 30.05.2017г., ООО « Алапаевский молочный комбинат» от 30.05.2017г., ООО «Петрокаменский хлеб-2» от 09.01.2017г.

Документы по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности (наличие, правильность оформления) – Журнал учета проведения инструктажа персонала смены лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками. Начат 31.05.2017 года. Инструкции утверждены 29.10.2016г.

Прохождение пожарно-технического минимума (Ф.И.О., должность, дата)

Пономарева Л.Ю., директор – 16.09.2014г.

Казарец Е.В. , заместитель директора по ВР – 16.09.2014г.

Ширинкина Т.М., заместитель директора по АХЧ – 16.09.2014г.

Документы по организации образовательной деятельности в лагере (оздоровительно-образовательная программа, план - сетка на смену, приказы)

- программа летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (экологическое направление) « СОЛНЕЧНЫЙ ГОРОД на страже природы» утверждена директором школы 15.05.2017 года.

Уголок (информационный стенд) для детей и родителей (наличие, полнота информации) – в наличии, полная информация.(План работы, отрядные новости, странички безопасности, информационные новости.)

Журнал учета приема заявлений в лагерь от родителей (законных представителей), учета выдачи путевок – в наличии. Начат 11.05.2017г.

Организация охраны ЛДП в дневное время – уборщица служебных помещений.

Заключение комиссии:

Подписи:

Председатель комиссии

А.В. Мухомов

Члены комиссии

В.А. Мухомов = *В.А. Мухомов* Н.Д. =
(И.А. Сидорова)
А.В. Мухомов / *И.В. Мухомов* /
А.В. Мухомов / *А.В. Мухомов* /

Секретарь

А.В. Мухомов / *А.В. Мухомов* /