ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА ПО ТИРАЖИРОВАНИЮ ЛУЧШЕЙ ПРАКТИКИ

Наименование лучшей практики	Оптимизация штатного расписания образовательной организации			
Номер и автор заявки	18996	Куликова Ольга Владимировна		
Информация об организации				
Основной вид деятельности	Образование среднее общее			
Название организации, ИНН	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21			6648006162
Регион	Свердловская область			
Информация о лучшей практике				
Социальная сфера	образование		**Тип учреждения**	Общеобразовательная организация
Процесс	Перераспределение обязанностей. Гибкая адаптация персонала под «спрос» на услуги.			
Показатель НП	Количество обучающихся в общеобразовательных организациях в расчете на одного работника организации			
Информация о реализованных мероприятиях				
Поток/процесс	Лучшая практика «Внесение изменений в штатное расписание образовательной организации»			
Описание реализованных решений	Для приведения штатного расписания в соответствие с потребностями образовательной организации был проведен анализ количества штатных единиц, контингента обучающихся, образовательных программ, фактической нагрузки, должностных инструкций и т.д. Выявлены избыточные и дефицитные ставки, проведена корректировка нагрузки, перераспределение функций, ликвидированы избыточные должности и введены дефицитные должности.			
Достигнутый результат	Объем высвобожденных денежных средств после оптимизации штатного расписания по итогам реализации лучшей практики составил 200 тыс руб. Высвобожденные средства планируется направить на модернизацию оборудования, внедрение новых технологий, автоматизацию процессов, сокращение затрат на бумагу, канцтоваров.			
Дополнительные материалы	Управленческий проект «Внесение изменений в штатное расписание МБОУ СОШ № 21» (Приложение)			

Директор МБОУ СОШ № 21 Куликова О.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ПРОЕКТ
«Внесение изменений в штатное расписание МБОУ СОШ № 21»

Основная цель проекта: приведение штатного расписания МБОУ СОШ № 21 в соответствие с потребностями.

Задачи:

1. проанализировать структуру штатного расписания МБОУ СОШ № 21 на соответствие с примерными штатными нормативами численности работников общеобразовательных организаций, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации (письмо от 23.06.2025 № ОК-1835/08);
2. проанализировать структуру штатного расписания и кадровый состав МБОУ СОШ № 21;
3. проанализировать должностные инструкции;
4. внести предложения в структуру нового штатного расписания МБОУ СОШ № 21.

Ожидаемый результат: предлагаемая структура нового штатного расписания соответствует потребностям МБОУ СОШ № 21.

Последовательность реализации:

1. Подготовка к реализации:
   1.1. создание рабочей группы (приказ директора);
   1.2. утверждение дорожной карты выполнения проекта (приказ директора).
2. Анализ текущего состояния:
   2.1. анализ кадровых документов (штатное расписание, должностные инструкции),
3. Внедрение:
   3.1. внесение предложений по улучшению штатного расписания МБОУ СОШ № 21.
   3.2. документальное оформление проекта:

Приложение 1:
«Приказ от 12.03.2026 № 24/5-Д «О реализации проекта по тиражированию лучшей практики»;
Приложение 2:
«Анализ структуры ШР МБОУ СОШ № 21 на соответствие с примерными штатными

нормативами численности работников общеобразовательных организаций, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации (письмо от 23.06.2025 № ОК-1835/08)»;

Приложение 3:

«Анализ структуры штатного расписания и кадрового состава МБОУ СОШ № 21»;

Приложение 4:

«Анализ должностных инструкций»;

Приложение 5:

«Предложения в структуру нового штатного расписания МБОУ СОШ № 21»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21

ПРИКАЗ

12.03.2026 **24/5 –Д**

С. Краснополье

О реализации проекта по тиражированию лучшей практики

На основании приказа Министерства образования и науки Свердловской области от 09.12.2025 № 02-01-81/12873 «Об участии в реализации федерального проекта «Производительность труда» в 2026 году»

П р и к а з ы в а ю:

1. Приступить к реализации тиражирования лучшей практики проекта «Оптимизация штатного расписания образовательной организации», способствующих повышению эффективности своей деятельности в МБОУ СОШ № 21 (далее – Проект) с 12 марта 2026 года по 11 ноября 2026 года.
2. Назначить руководителем Проекта: Куликову О.В, директора МБОУ СОШ № 21
3. Создать рабочую группу по реализации Проекта в следующем составе:

– Зудова Ю.С. – заместитель по УВР,

-Люцер Ю.С. – заместитель по ВР,

-Калягина С.В. – главный бухгалтер,

-Подгрушина А.Г. – заведующий хозяйственной частью.

4. Руководителю Проекта Куликовой О.В.:

– обеспечить координацию и контроль проведения мероприятий по тиражированию лучшей практики Проекта;

– обеспечить исполнения мероприятий в установленные сроки по тиражированию лучшей практики Проекта;

– обеспечить отчет о ходе реализации и внедрения процесса по тиражированию лучшей практики Проекта;

5. Рабочей группе

-провести анализ текущего состояния штатного расписания на предмет соответствия потребностям МБОУ СОШ № 21;

-вынести предложения по улучшению штатного расписания МБОУ СОШ № 21;

-разработать новую структуру штатного расписания.

6. Утвердить дорожную карту по реализации проекта. (Приложение 1)

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы: О.В.Куликова

С приказом ознакомлены: Зудова Ю.С. Калягина С.В. Люцер Ю.С. Подгрушина А.Г.

Приложение 1 к приказу

№ 24/5 от 12.03.2026

План мероприятий (дорожная карта) по внедрению лучшей практики «Оптимизация штатного расписания образовательной организации» в МБОУ СОШ № 21

в 2026/2027 учебном году

Мероприятие	Срок	Ответственные
Регистрация на сайте ФЦК https ://производительность.рф/	марть, 2026 г.	КуликоваО.В., директор
Назначение ответственных за реализацию проекта	март, 2026 г.	КуликоваО.В. ,директор
Подготовка и утверждение необходимых документов по внедрению практики (Приказы, локальные акты, дорожная карта)	март, 2026 г.	КуликоваО.В., директор
Участие в вебинарах, инструктивных совещаниях по реализации проекта	Март-апрель, 2026 г.	КуликоваО.В., директор
Оформление заявки на реализацию лучшей практики «Оптимизация штатного расписания образовательной организации»	март 2026 г.	КуликоваО.В, директор
Заседание рабочей группы по внедрению и реализации практики	До 02 марта 2026 г.	Куликова О.В., директор, рабочая группа
Определение показателей эффективности практики	До 02 марта 2026 г.	Куликова О.В., директор, рабочая группа
Реализация лучшей практики «Оптимизация штатного расписания образовательной организации» (проведение процедуры сокращения)	02 марта – 04 мая 2026 г.	Куликова О.В., директор заведующий, главный бухгалтер
Мониторинг результатов внедрения лучшей практики	до 29 июня 2026 г.	Куликова О.В., директор
Составление отчёта о результате внедрения практики	Июль-сентябрь 2026 г.	Куликова О.В., директор
Загрузка отчёта на сайт ФЦК ЬЦр8://производительность.рф/	октябрь 2026 г.	Куликова О.В., директор

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21

Анализ структуры штатного расписания МБОУ СОШ № 21 на соответствие с примерными штатными нормативами численности работников общеобразовательных организаций, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации (письмо от 23.06.2025 № ОК-1835/08)

I. Условия осуществления образовательного процесса:

1. Режим работы – 1 смена с реализацией дополнительного образования во второй половине дня.
2. Количество обучающихся в 2025-2026 учебном году –156 .
3. Количество детей с ОВЗ – 27.
4. Количество детей с интеллектуальными нарушениями – 7.
5. Количество классов – 13.
8. Количество работников – 39 из них учителей – 19.
9. Школьный автобус – 1.
10. Количество обучающих получающих дополнительное образование – 156
11. Горячее питание организуется непосредственно в общеобразовательной организации штатными работниками.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Администрации муниципального округа
Горноуральский Свердловской области

_____А.В. Лунев

«____»_____2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа №21

_____О.В.Куликова

Приказ 55/2 «_29_» августа 2025г.

Структура
штатного расписания с 01 сентября 2025 года
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 21

с.Краснополье
ул. Мира, дом 1-А

Режим работы - 1 смена
Количество классов – 10
Домашнее обучение – 1 ученик

НАЧАЛЬНОЕ, ОСНОВНОЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№п/п	Наименование должностей	количество ставок	количество савок по рекомендациям Министерства просвещения
1.	**Административный персонал**		
	Директор	1,0	1
	Заместитель директора по учебно-воспитательной	1,0	0,5
	работе	1,0	0
	Заместитель директора по воспитательной работе	1,0	1
	Главный бухгалтер		
	Итого административного персонала	**4,0**	**1,5**
2.	**Служащие**		
	Инженер (по информационным технологиям)	0,5	0,5
	Бухгалтер	1,0	1
	Секретарь	1,0	0,5
	Механик	0,5	0
	Заведующий хозяйством	1,0	1
	Специалист по кадрам	0,5	0,5
	Итого служащих	**4,5**	**3,5**
3.	**Общеотраслевые профессии рабочих**		

	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	1,0	1
	Водитель	1,5	1
	Гардеробщик	0,5	0,5
	Сторож	2,9	2,9
	Уборщик служебных помещений	2,5	2
	Повар	1,0	1
	Кухонный рабочий	0,25	0,25
	Кладовщик	1,0	1
	Слесарь-сантехник	0,5	0
	Вахтер	0,5	0,5
	Юрисконсульт	0	0,25
	Специалист по закупкам	0	0,5
	Лаборант	0	0,5
	Специалист по охране труда	0	0,5
	Итого рабочих	**11,65**	**11,9**
4.	**Педагогический персонал**		
	Учитель	18,0	18
	Учитель начальных классов	1,2	0
	Преподаватель-организатор ОБЗР	0,5	0,5
	Социальный педагог	0,5	0,25
	Педагог-психолог	1,0	1
	Педагог дополнительного образования	1,0	1
	Учитель-логопед	1,0	1,5
	Учитель- дефектолог	1,0	1,5
	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями	0,5	0,5
	Тьютор	0	0
	Методист	0	1
	Итого педагогического персонала	**24,7**	**25,25**
	Всего штатных единиц по школе	**44,85**	**42,15**

ЦЕНТР «ТОЧКА РОСТА» МБОУ СОШ № 21

с. Краснополье ул. Мира, дом 1-А

№п/п	Наименование должностей	количество ставок	количество савок по рекомендациям Министерства просвещения
1.	**Административный персонал**		0,5
	Руководитель	0,5	

	Итого административного персонала	**0,5**	**0,5**
2.	**Педагогический персонал** Педагог дополнительного образования	0,5	0,5
	Итого педагогического персонала	**0,5**	**0,5**
	Всего штатных единиц центра	**1,0**	**1**

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
с.Краснопольеул. Мира, дом 1-А

Режим работы - 10 часов
Количество групп – 1
Количество воспитанников - 10

№ п/п	Наименование должностей	количество ставок	количество савок по рекомендациям Министерства просвещения
	Административный персонал Главный бухгалтер	0	0,5
	Всего		**0,5**
1.	**Учебно-вспомогательный персонал** Младший воспитатель	1,2	1,2
	Итого учебно-вспомогательный персонала	**1,2**	**1,2**
2.	**Педагогический персонал** Воспитатель	1,4	1,4
	Музыкальный руководитель	0	0,25
	Итого педагогического персонала	**1,4**	**1,65**
3.	**Общеотраслевые профессии рабочих** Повар Уборщица служебных помещений Специалист по кадрам Специалист по закупкам Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	 1,0 0,25 0 0 0	 1 0,25 0,5 0,25 0,5
	Итого общеотраслевые профессии рабочих	**1,25**	**2,5**
	Всего штатных единиц по дошкольным группам	**3,85**	**5,85**

ФИЛИАЛ МБОУ СОШ № 21
п.Первомайский, ул. Лесная, дом 2

Режим работы - 1 смена
Количество классов – 4

№ п/п	Наименование должностей	количество ставок по ШР МБОУ СОШ № 21	количество савок по рекомендациям Министерства просвещения
1.	**Служащие**		0,5
	Библиотекарь	0,5	
	Итого служащих	**0,5**	**0,5**
2.	**Педагогический персонал**		
	Учитель начальных классов	6,5	6,5
	Педагог-организатор	0,5	0,5
	Учитель-логопед	0,5	0,5
	Учитель- дефектолог	0,5	0,5
	Итого педагогического персонала	**8,0**	**8,0**
3.	**Общеотраслевые профессии рабочих**		
	Повар	0,5	0,5
	Уборщица служебных помещений	1,25	1,25
	Кухонный рабочий	0,25	0,25
	Итого общеотраслевые профессии рабочих	**2,0**	**2,0**
	Всего штатных единиц по филиалу	**10,5**	**10,5**

Всего штатных единиц в ОО –60,2 (плюс 1,0 точка роста)
Должно быть штатных единиц в ОО – 58,5

Вывод:

1) В структуре штатного расписания выявлены избыточные и дефицитные ставки
2) Штатное расписание требует изменения

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Администрации муниципального округа
Горноуральский Свердловской области

_____

«____»_____2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №21

_____ О.В.Куликова

Приказ 79/6-Д от 31 августа 2026г.

Структура
штатного расписания с 01 сентября 2026 года
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 21

с.Краснополье, ул. Мира, дом 1-А

Режим работы - 1 смена
Количество классов-комплектов – 10
Домашнее обучение – 1 ученик

НАЧАЛЬНОЕ, ОСНОВНОЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№п/п	Наименование должностей	количество ставок
1.	**Административно-управленческий персонал (АУП)**	
	Директор	1,0
	Заместитель директора по учебной(воспитательной) работе	1,5
	Главный бухгалтер	1,0
	Заведующий хозяйством	1,0
	Итого АУП	**4,5**
2.	**Учебно-вспомогательный персонал (УВП)**	
	Секретарь учебной части	0,5
	Итого УВП	**0,5**
3.	**Педагогический персонал**	
	Учитель	18,6
	Преподаватель-организатор ОБЗР	0,5
	Социальный педагог	0,5
	Педагог-психолог	1,0
	Педагог дополнительного образования	1,0
	Учитель-логопед	1,0
	Учитель- дефектолог	1,0
	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями	0,5
	Итого педагогического персонала	**24,1**
4.	**Общеотраслевые должности служащих**	
	Системный администратор	0,5
	Бухгалтер	1,0
	Специалист по кадрам (делопроизводитель)	0,5
	Лаборант	0,5
	Итого служащих	**2,5**

5.	**Общеотраслевые профессии рабочих** Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Водитель автомобиля Гардеробщик Сторож Уборщик служебных помещений Вахтер	 1,5 1,0 0,5 2,9 2,0 1,0
	Итого рабочих	**8,9**
6.	**Работники пищеблока** Повар Кухонный рабочий Кладовщик	 1,0 0,25 1,0
	Итого работников пищеблока	**2,25**
	Всего штатных единиц по школе	**42,75**

ЦЕНТР «ТОЧКА РОСТА» МБОУ СОШ № 21

с. Краснополье ул. Мира, дом 1-А

№п/п	Наименование должностей	количество ставок
1.	**Административный персонал** Руководитель	 0,5
	Итого административного персонала	**0,5**
2.	**Педагогический персонал** Педагог дополнительного образования	 0,5
	Итого педагогического персонала	**0,5**
	Всего штатных единиц центра	**1,0**

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

с.Краснополье ул. Мира, дом 1-А

Режим работы - 9 часов
Количество групп – 1
Количество воспитанников - 7

№п/п	Наименование должностей	количество ставок
1.	**Учебно-вспомогательный персонал** Младший воспитатель, помощник воспитателя	 1,2
	Итого учебно-вспомогательный персонала	**1,2**
2.	**Педагогический персонал** Воспитатель	 1,4
	Итого педагогического персонала	**1,4**
3.	**Общеотраслевые профессии рабочих** Уборщик служебных помещений Машинист по стирке белья	 0,25 0,25
	Итого общеотраслевые профессии рабочих	**0, 5**
4.	**Работники пищеблока** Повар	 1,0
	Итого работников пищеблока	**1,0**
	Всего штатных единиц по дошкольным группам	**4,1**

ФИЛИАЛ МБОУ СОШ № 21

п. Первомайский, ул. Лесная, дом 2

Режим работы - 1 смена

Количество классов – 4

№п/п	Наименование должностей	количество ставок
1.	**Педагогический персонал**	
	Учитель	6,1
	Педагог-библиотекарь	0,5
	Педагог-организатор	0,5
	Учитель-логопед	0,5
	Учитель- дефектолог	0,5
	Итого педагогического персонала	**8,1**
2.	**Общеотраслевые профессии рабочих**	
	Уборщица служебных помещений	1,25
	Итого общеотраслевые профессии рабочих	**1,25**
3.	**Работники пищеблока**	
	Повар	0,5
	Кухонный рабочий	0,25
	Итого работников пищеблока	**0,75**
	Всего штатных единиц по филиалу	**10,1**

Всего штатных единиц в ОО -57,95 ставки

Вывод : при сравнительном анализе штатного расписания и кадрового состава выявлено несоответствие, что требует повышения эффективности кадрового ресурса и ротации кадров.

Приложение 4

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21

Анализ должностных инструкций сотрудников МБОУ СОШ № 21

В МБОУ СОШ № 21 работает 39 сотрудников, функционал которых прописан в должностных инструкциях:

1. заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
2. заместителя директора по воспитательной работе;
3. заведующего хозяйственной части;
4. главного бухгалтера;
5. секретаря;
6. учителя;
7. педагога-библиотекаря;
8. педагога-организатора;
9. советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
10. социального педагога;
11. преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины;
12. педагога-психолога;
13. учителя-логопеда;
14. педагога дополнительного образования;
15. бухгалтера по питанию;
16. системного администратора;
17. специалиста по кадрам;
18. лаборанта;
19. повар;
20. специалиста по охране труда;
21. рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (электрик);
22. рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (слесарь);
23. гардеробщика;
24. уборщика служебных помещений;
25. сторожа (вахтера);
26. водителя школьного автобуса;
27. повара;

28.Машинист по стирке белья

29.кухонного работника;

30.кладовщика.

Вывод: внести предложения в изменение структуры в штатное расписание МБОУ СОШ № 21. При этом рассмотреть как уменьшение ставок должностей так и увеличение ставок тех же должностей, в которых имеется потребность школы, не нарушая примерные штатные нормативы численности работников общеобразовательных организаций , рекомендованных Министерством просвещения РФ

Рабочая группа:

Приложение 5

Муниципальный округ Горноуральский Свердловской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 21

Предложения в новую структуру штатного расписания МБОУ СОШ № 21

Основная школа

1. АУП

* Заместитель директора по учебной работе – уменьшение на 1,5 ставки * Заведующий хозяйством перенесен из группы «служащие».

2. УВП

* Секретарь учебной части - перенесен из группы «служащие» и согласно количеству классов-комплектов до 16 сокращено 0,5 ставки.

3. Педагогический персонал

* Методист – должность введена согласно примерным штатным нормативам в связи с тем, что школа малокомплектная, сокращена ставка заместителя директора по учебной работе.

*Социальный педагог – число детей с ОВЗ (наличие заключения ПМПК) 34 человека, в т.ч. 4 ребенка-инвалида (один на домашнем обучении).

* Педагог-психолог – число детей с ОВЗ (наличие заключения ПМПК) 34 человека, в т.ч. 4 ребенка-инвалида (один на домашнем обучении).

* Учитель-логопед – число детей с ОВЗ (наличие заключения ПМПК) в основной школе 18 человек, в т.ч. 2 ребенка-инвалида (один на домашнем обучении).

* Учитель-дефектолог – число детей с ОВЗ (наличие заключения ПМПК) в основной школе 18 человек, в т.ч. 2 ребенка-инвалида (один на домашнем обучении).

4. Общеотраслевые должности служащих

* Инженер-программист (программист) или системный администратор– на базе учреждения проводится сдача ЕГЭ.

* Бухгалтер – учреждением питание учащихся осуществляется самостоятельно, имеется пищеблок, бухгалтером выполняются функции бухгалтера-калькулятора, согласно приказу 37-д от 15.08.2007г. предусмотрена 1,0 ставка. Питание самостоятельно осуществляется и в филиале школы. В школе осуществляется образовательная деятельность по дошкольным образовательным программам (т.е. имеется группа детского сада), согласно п. 4 Приложения № 2 « Дополнительные штатные нормативы» по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений при наличии дошкольных групп от 1 до 6 положено 0,5 ставки бухгалтера.

* Механик – должность предусматривает ежедневный выпуск автобуса на маршрут.
* Специалист по закупкам – должность введена с новыми требованиями по ведению всех закупок бюджетного учреждения через систему «Торги». В школе осуществляется образовательная деятельность по дошкольным образовательным программам (т.е. имеется группа детского сада), согласно п.4 Приложения № 2 « Дополнительные штатные нормативы» по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений при наличии дошкольных групп от 1 до 2 положено 0,25 ставки специалиста по закупкам.
* Лаборант - должность введена с наличием оборудованного кабинета химии и биологии в «Точке Роста»

5. Общеотраслевые профессии рабочих

* Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – при количестве классов-комплектов от 12 до 16- 1,0 ставка плюс согласно п.4 Приложения № 2 « Дополнительные штатные нормативы» по определению численности персонала, занятого обслуживанием дошкольных учреждений при наличии дошкольных групп от 1 до 2 положено 0,5 ставки рабочего.
* Водитель – количество обучающихся, обеспеченных подвозом в соответствии с требованиями СанПиН 67 человек.
* Гардеробщик – в учреждении имеется один оборудованный гардероб.
* Сторож – ставки рассчитаны в зависимости от времени дежурств: с 18.00 до 08.00 (ночь) и выходные и праздничные дни полностью (12час*247 рабочих дней + 118 праздничных и выходных дней * 24 часа = 5796 час. Норма времен при 40 час р.н. составляет 1972 час. Итого 2,9 ставки на год.
* Уборщик служебных помещений – убираемая площадь составляет 1086кв.м
* Повар – в учреждении имеется пищеблок, двухразовым питанием обеспечиваются 22 ребенка, одноразовым горячим питание 91 чел.
* Кухонный рабочий – при наличии пищеблока согласно приказу 37-д от 15.08.2007г.
* Кладовщик - при наличии пищеблока и наличии складского помещения согласно приказу 37-д от 15.08.2007г.

* Дворник – убираемая площадь составляет 2100кв.м.(450кв.м пешеходная дорожка от калитки до школы; 750кв.м детская площадка; 900кв.м. стоянка автобуса). Расчистка снега, наледи, скос травы летом, уборка от листвы.

* Вахтер – ставка на полный рабочий день.

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

1. Общеотраслевые профессии рабочих

* Повар - в филиале учреждения имеется пищеблок, двухразовым питанием обеспечиваются 9 детей, одноразовым горячим питание 47 чел.
* Уборщик служебных помещений – убираемая площадь 142кв.м
* Машинист по стирке белья – имеется своя оборудованная прачечная.

ФИЛИАЛ МБОУ СОШ № 21

1.Педагогический персонал

* Педагог-библиотекарь - при численности обучающихся менее 300 чел. - 0,5.

* Педагог-организатор - при численности обучающихся от 80 до 299 чел. - 0,5.
* Учитель-логопед - число детей с ОВЗ (наличие заключения ПМПК) 14 человека, в т.ч. 2 ребенка-инвалида.
* Учитель-дефектолог – число детей с ОВЗ (наличие заключения ПМПК) 14 человека, в т.ч. 2 ребенка-инвалида.

2.Общеотраслевые профессии рабочих
* Повар - в филиале учреждения имеется пищеблок, двухразовым питанием обеспечиваются 14 детей, одноразовым горячим питание 46 чел.
* Уборщик служебных помещений – убираемая площадь 788кв.м
* Кухонный рабочий

Директор О.В.Куликова

III. Новая структура штатного расписания:

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Администрации муниципального округа
Горноуральский Свердловской области

_____

«____»_____2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №21

_____ О.В.Куликова

Приказ 79/6-Д от 31 августа 2026г.

Структура
штатного расписания с 01 сентября 2026 года
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 21

с.Краснополье, ул. Мира, дом 1-А

Режим работы - 1 смена
Количество классов-комплектов – 10
Домашнее обучение – 1 ученик

НАЧАЛЬНОЕ, ОСНОВНОЕ, СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№п/п	Наименование должностей	количество ставок
1.	**Административно-управленческий персонал (АУП)** Директор Заместитель директора по учебной(воспитательной) работе Главный бухгалтер Заведующий хозяйством	 1,0 1,5 1,0 1,0
	Итого АУП	**4,5**
2.	**Учебно-вспомогательный персонал (УВП)** Секретарь учебной части	 0,5
	Итого УВП	**0,5**
3.	**Педагогический персонал**	

	Учитель Преподаватель-организатор ОБЗР Социальный педагог Педагог-психолог Педагог дополнительного образования Учитель-логопед Учитель- дефектолог Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями	18,6 0,5 0,5 1,0 1,0 1,0 1,0 0,5
	Итого педагогического персонала	**24,1**
4.	**Общеотраслевые должности служащих** Системный администратор Бухгалтер Специалист по кадрам (делопроизводитель) Лаборант	 0,5 1,0 0,5 0,5
	Итого служащих	**2,5**
5.	**Общеотраслевые профессии рабочих** Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий Водитель автомобиля Гардеробщик Сторож Уборщик служебных помещений Вахтер	 1,5 1,0 0,5 2,9 2,0 1,0
	Итого рабочих	**8,9**
6.	**Работники пищеблока** Повар Кухонный рабочий Кладовщик	 1,0 0,25 1,0
	Итого работников пищеблока	**2,25**
	Всего штатных единиц по школе	**42,75**

ЦЕНТР «ТОЧКА РОСТА» МБОУ СОШ № 21

с. Краснополье ул. Мира, дом 1-А

№п/п	Наименование должностей	количество ставок
1.	**Административный персонал** Руководитель	 0,5
	Итого административного персонала	**0,5**
2.	**Педагогический персонал** Педагог дополнительного образования	 0,5
	Итого педагогического персонала	**0,5**
	Всего штатных единиц центра	**1,0**

ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

с.Краснополье ул. Мира, дом 1-А

Режим работы - 9 часов
Количество групп – 1
Количество воспитанников - 7

№п/п	Наименование должностей	количество ставок
1.	**Учебно-вспомогательный персонал** Младший воспитатель, помощник воспитателя	 1,2
	Итого учебно-вспомогательный персонала	**1,2**
2.	**Педагогический персонал** Воспитатель	 1,4
	Итого педагогического персонала	**1,4**
3.	**Общеотраслевые профессии рабочих** Уборщик служебных помещений Машинист по стирке белья	 0,25 0,25
	Итого общеотраслевые профессии рабочих	**0, 5**
4.	**Работники пищеблока** Повар	 1,0
	Итого работников пищеблока	**1,0**
	Всего штатных единиц по дошкольным группам	**4,1**

ФИЛИАЛ МБОУ СОШ № 21

п. Первомайский, ул. Лесная, дом 2

Режим работы - 1 смена

Количество классов – 4

№п/п	Наименование должностей	количество ставок
1.	**Педагогический персонал** Учитель Педагог-библиотекарь Педагог-организатор Учитель-логопед Учитель- дефектолог	 6,1 0,5 0,5 0,5 0,5
	Итого педагогического персонала	**8,1**
2.	**Общеотраслевые профессии рабочих** Уборщица служебных помещений	 1,25
	Итого общеотраслевые профессии рабочих	**1,25**
3.	**Работники пищеблока** Повар Кухонный рабочий	 0,5 0,25
	Итого работников пищеблока	**0,75**
	Всего штатных единиц по филиалу	**10,1**

Всего штатных единиц в ОО -57,95 ставки

Вывод: В структуре нового штатного расписания ликвидированы избыточные должности и введены дефицитные должности, количество ставок уменьшилось на 3,25 по сравнению с прошлым штатным расписанием и меньше на 0,55 ставки с примерными штатными нормативами численности работников общеобразовательных организаций, рекомендованных Министерством просвещения РФ.

Объем высвобожденных денежных средств после оптимизации штатного расписания по итогам реализации лучшей практики составил 200 тыс руб. Высвобожденные средства планируется направить на модернизацию оборудования,

внедрение новых технологий, автоматизацию процессов, сокращение затрат на бумагу, канцтоваров.

Рабочая группа: