



Как родителям получить доступ к приложению «Госуслуги Моя школа»?

Удобный электронный дневник
в мобильном приложении





ШАГ 1: войдите на Госуслуги

Авторизуйтесь на портале
с помощью подтверждённой
учётной записи

Перейдите в раздел:
«Документы» → «Семья и дети»





ШАГ 2: добавьте ребёнка

Нажмите кнопку
«Добавить ребенка»

Внесите информацию
о документах ребенка:

- Свидетельство о рождении
- СНИЛС

Если карточка ребенка была
создана ранее — повторно
добавлять не нужно



ШАГ 3: дождитесь проверки данных

Проверка может занять от 15 минут до 30 дней

Когда статус сменится на «Проверено» — в карточке ребёнка станет доступна кнопка «Создать учетную запись»





ШАГ 4: заполните данные ребёнка

Нажмите кнопку
«Создать учетную запись»

Укажите:

- Адрес регистрации
- Номер телефона ребёнка
(при наличии)
- Электронную почту ребёнка

Если почты нет — система
предложит создать безопасную
«Детскую почту»



ШАГ 5: придумайте пароль

Из своего личного кабинета
создайте пароль для
входа ребёнка

Запомните или запишите его!

Этот пароль ребёнок
будет использовать для
входа в приложение
«Госуслуги Моя школа»



ГОТОВО!

Учётная запись ребёнка создана

Доступ к приложению
«Госуслуги Моя школа»
откроется автоматически
с 1 сентября 2026 года





ОСОБЫЕ СЛУЧАИ

Иностранное свидетельство о рождении

Обратитесь в МФЦ,
с собой возьмите:
свой паспорт РФ, свидетельство
о рождении ребенка
+ его нотариально
заверенный перевод,
СНИЛС ребёнка





ОСОБЫЕ СЛУЧАИ

Ребёнку 14 лет и больше

Ребёнок может создать учётную запись самостоятельно

После этого привяжите её к своей учётной записи в разделе «Семья и дети» с помощью кнопки «Привязать»

