

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21**

622914 Свердловская область

Пригородный район с. Краснополье, ул. Мира, д. 1А
Тел (факс) 8(3435)91-04-00, E-mail: school_21_07@mail.ru
ИНН/КПП 6648006162/662301001

официальный сайт: <http://21gor.uralschool.ru>

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
Протокол № 8
от 04.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ № 21


О.В.Куликова

Приказ 173/7 от 05.09.2024



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Филиале Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 21**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Филиала Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21.

Полное наименование: Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №21.

Краткое наименование: Филиал МБОУ СОШ № 21.

1.2. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №21 (далее Филиал) - это подразделение Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №21, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции.

1.3. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале МБОУ СОШ № 21, утвержденном приказом директора МБОУ СОШ № 21. Заместитель

директора в Филиале назначается на должность приказом директора МБОУ СОШ №21.

Филиал для осуществления собственной деятельности наделяется имуществом, которое состоит на балансе МБОУ СОШ № 21.

1.4. Филиал не является юридическим лицом.

1.5. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, реализует основные образовательные программы начального общего образования МБОУ СОШ № 21 в соответствии с Лицензией.

1.6. Лицензирование, государственная аккредитация Филиала осуществляется в составе МБОУ СОШ № 21 в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Порядок приема обучающихся осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ СОШ № 21, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 N 458 (с изменениями) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся МБОУ СОШ № 21.

1.8. В документах об образовании наименование Филиала не указывается.

Место нахождения Филиала вносится в Устав МБОУ СОШ № 21:

622913, Свердловская область, Пригородный район, п. Первомайский, ул. Лесная, 2

Место осуществления образовательной деятельности:

622913, Свердловская область, Пригородный район, п. Первомайский, ул. Лесная, 2

Локальные нормативные акты по основным вопросам Филиала и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся осуществляются локальными актами МБОУ СОШ № 21.

1.9. В Филиале образовательная деятельность ведется на русском языке.

1.10. В своей деятельности Филиал руководствуется Уставом МБОУ СОШ № 21, настоящим Положением, а также приказами, распоряжениями, нормативными актами вышестоящих органов и директора МБОУ СОШ № 21.

2. Организация образовательного процесса.

- 2.1. Целями деятельности Филиала является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, по адаптированной общеобразовательной программе, по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2.2. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования.
- 2.3. Реализация образовательных программ в Филиале регламентируется Календарным учебным графиком, учебным планом, календарным планом воспитательной работы, разработанными в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами, в соответствии с требованиями СанПиН, локальными нормативными актами.
- 2.4. Филиал вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 2.5. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным общеобразовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Филиалом.
- 2.6. Расписание учебных занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и шкалы трудности учебных предметов. Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня соответствует Санитарноэпидемиологическим требованиям правилам и Гигиеническим нормативам.
- 2.7. Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся Филиала регламентируется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 06.04.2023 N240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» и нормативноправовыми актами МБОУ СОШ №21, в том числе

Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБОУ СОШ №21, Положение о порядке приема обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ №21.

- 2.8. При приеме обучающихся в Филиал администрация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.9. Филиал самостоятельно формирует контингент обучающихся.
- 2.10. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Филиале оформляется приказом директора МБОУ СОШ №21.
- 2.11. Порядок регламентации и оформления отношений Филиала и родителей (законных представителей) обучающихся определяется Уставом МБОУ СОШ №21.
- 2.12. В Филиале созданы необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы здравоохранения. Филиал предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.10 Порядок комплектования работников Филиала регламентируется Уставом МБОУ СОШ №21. Для работников Филиала МБОУ СОШ №21 работодателем является МБОУ СОШ №21 в лице его директора. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. При приеме на работу необходимо представить справку о наличии (отсутствии) судимости.
- 2.11 Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ №21, Коллективным договором.

3. Управление Филиалом.

- 3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ СОШ №21, Положением о Филиале и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.2. Общее руководство Филиалом осуществляет директор МБОУ СОШ №21.
- 3.3. Непосредственное управление Филиалом осуществляет приказом директор, заместитель директора, который:
- обеспечивает функционирование Филиала;

- представляет Филиал в отношениях с организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами и осуществляет другие полномочия, предусмотренные в соответствии с доверенностью;
- представляет отчет о деятельности Филиала;
- обеспечивает организацию образовательного процесса на уровне начального общего образования;
- издает приказы (в пределах своей компетенции), обязательные для всех работников Филиала;
- осуществляет контроль составления расписания, учебных занятий, курсов в соответствии с ОП НОО и требованием СанПиН; - обеспечивает контроль посещаемости и успеваемости обучающихся; - организует работу с классными руководителями по вопросам обеспечения качества образования обучающихся;
- организует работу с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) по вопросам комплектования классов, сохранности контингента, преемственности обучения;
- организует работу с педагогическими работниками Филиала: готовит информацию к предварительному комплектованию на учебный год, участвует в составлении тарификационного списка, участвует в подборе педагогических кадров, контролирует педагогическим работникам учебные нагрузки, обеспечивает контроль исполнения педагогическими работниками должностных обязанностей и правил внутреннего распорядка, контролирует заполнение педагогическими работниками электронных классных журналов, ходатайствует о поощрении педагогических работников и вынесения им дисциплинарных наказаний;
- обеспечивает контроль санитарного, учебно-материального и материальнотехнического состояния учебных кабинетов, представляет на согласование с директором школы планы развития кабинетов на учебный год, осуществляет контроль готовности Филиала к новому учебному году;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Филиала;
- обеспечивает контроль соблюдения требований безопасности и охраны труда педагогическими работниками и обучающимися при проведении образовательного процесса в Филиале;
- оперативно и своевременно уведомляет директора МБОУ СОШ №21 обо всех случаях нарушений в организации образовательного процесса.

4. Имущественные права Филиала.

4.1 Имущество, используемое Филиалом, находится в оперативном управлении образования администрации Горноуральского городского округа и учитывается на балансе МБОУ СОШ №21.

4.2 Работники Филиала обязаны принимать меры по сохранности и бережному использованию имущества Филиала.

5. Создание, реорганизация и упразднение Филиала.

5.1 Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению Комитета по делам образования (Учредителя) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2 Решение реорганизации, либо упразднение Филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства МБОУ СОШ №21. В таких случаях МБОУ СОШ №21 представляет Учредителю:

- социально – экономическое обоснование;
- экспертную оценку органов местного самоуправления о возможных последствиях по обеспечению прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279399

Владелец Куликова Ольга Владимировна

Действителен с 27.03.2025 по 27.03.2026