

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21

Номер документа	Дата
73/1	28.08.25 г.

Приказ

«О работе Школьной службы примирения»

Во исполнение Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», указа Президента РФ № 761 от 01.06.2012 года «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ по организации служб школьной медиации в образовательных организациях № ВК - 54/07 от 18.11.2013 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Продолжить работу МБОУ СОШ № 21 по программе Школьной службы примирения в 2025-2026 учебном году.
2. Руководителем и координатором Школьной службы примирения назначить Полякову Татьяну Александровну - сотрудника, прошедшего обучение по программе «Медиация как технология деятельности школьных служб примирения».
3. Утвердить список членов Школьной службы примирения в следующем составе:
 - Полякова Татьяна Александровна - куратор (сотрудник, прошедший обучение по программе «Медиация как технология деятельности Школьной службы примирения») она же - социальный педагог
 - Авдюкова Лариса Николаевна –педагог-психолог (сотрудник, прошедший обучение по программе «Медиация: технологии и практики управления конфликтными ситуациями»)
 - Гаева Мария Андреевна. - представитель Школьного Совета обучающихся
 - Ширинкина Карина Игоревна- представитель Школьного Совета обучающихся
 - Гаврилова Эина Николаевна - представитель Школьного Совета обучающихся
 - Гилева Кристина Сергеевна - представитель родительской общественности
4. Утвердить договор примирения, план работы Школьной службы примирения на 2025/2026 учебный год, форму журнала регистрации конфликтных ситуаций, форму регистрационной карты, форму отчета и мониторинга (Приложение № 2 к приказу)
5. Ответственному за ведение сайта образовательной организации Пономаревой Людмиле Юрьевне .разместить на сайте и систематически обновлять информацию о деятельности Школьной службы примирения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ СОШ № 21



Куликова О.В.

ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

Участники восстановительной программы (медиации, круга сообщества, школьной конференции) в лице:

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (по договоренностям):

Проверять выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее

1. Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече модератор никому сообщать не будет.

2. Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена и подписи
участников встречи

Дата

Регистрационная карточка

Дата регистрации		Дата передачи дела координатору	
Кто передал информацию о происшествии; его телефон:			
Его Ф.И.О., должность			
Совершались ли ранее обидчиком подобные действия?		Состоит ли на учете?	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Имя и фамилия обидчика или стороны конфликта		Имя и фамилия пострадавшего или стороны конфликта	
Класс, телефон:		Класс, телефон:	
Имя и фамилия родителей		Имя и фамилия родителей	
Телефон:		Телефон:	
Описание ситуации:			
Фамилия и имя модератора(ов)			
Фамилия и имя остальных участников программы			
Какая программа проводилась?			
Число взрослых участников программы:		Число школьников, участвовавших в программе:	
Дата проведения программы		Не проведена (причины)	
Был ли обидчиком возмещен причиненный пострадавшему ущерб?			
Был ли сторонами выполнен примирительный договор?			
Повторялось ли подобное (в течение месяца)?			
Комментарии			

Журнал регистрации конфликтов

Начат «__» _____ 20__

[illegible]