

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 21**

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата
198/1	20.11.2024г.

**Об организации проведения итогового сочинения (изложения)
в 2024-2025 учебном году в МБОУ СОШ № 21**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04 апреля 2023 г. № 233/552 (зарегистрирован Минюстом России 15 мая 2023 г., регистрационный № 73314), в соответствии с методическими рекомендациями Рособрнадзора от 14.10.2024 № 04-323 по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) 04 декабря 2024 года(7 февраля 2024 года, 10 апреля 2024 года) в соответствии с порядком его проведения.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в школе Зудову Юлию Сергеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Зудовой Ю.С.обеспечить:
 - 1) ознакомление обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи;
 - 2)ознакомление под подпись обучающихся 11-х классов и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);
 - 3)ознакомление сотрудников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
 - 4)ознакомление членов комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) с Методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения);
 - 5) прохождение экспертами, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения), квалификационных испытаний «Подготовка экспертов к оцениванию итогового сочинения (изложения) – 2024» на платформе <http://edu.gia66.ru/>;

- 6) прохождение сотрудниками, привлекаемыми к проведению итогового сочинения (изложения), тренинга по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) для работников образовательных организаций на платформе <http://edu.gia66.ru/>;
 - 7) готовность образовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с порядком в установленные сроки, в том числе готовность бланков итогового сочинения (изложения) не позднее, чем за 2 дня до его проведения;
 - 8) формирование состава комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 1); комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) (приложение 2) не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения);
 - 9) проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации 4 декабря 2024 года (5 февраля 2025 года, 9 апреля 2025 года) в соответствии с порядком его проведения;
 - 10) объективность проведения итогового сочинения (изложения):
 - исключить ситуации, связанные с конфликтом интересов, в том числе, избегать назначения педагогов, работающих в данном классе;
 - обеспечить равные условия, в том числе отсутствие содействия в выполнении заданий, запрет на использование любых справочных материалов, запрет на использование средств копирования, фотографирования, сотовой (мобильной) связи для обучающихся и привлекаемых сотрудников;
 - привлечь независимых наблюдателей из числа родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников (из других классов или параллелей);
 - 11) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;
 - 12) обеспечить получение перечня тем сочинений (текстов изложений), а также регистрационных бланков и бланков ответов участников.
 - 13) обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 04.12.2024 года в соответствии с утвержденными рекомендациями;
 - 14) обеспечить членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивными материалами;
 - 15) передать оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) директору МБОУ СОШ № 21;
 - 16) обеспечить безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения);
4. назначить Коневу Н.Н., учителя информатики, члена комиссии, техническим специалистом.
 - 4.1. Конева Н.Н.
 - 4.1.1. обеспечить информационно-технологическую помощь в организации и проведении итогового сочинения (изложения);
 - 4.1.2. осуществить распечатывание бланков сочинения (изложения) 04.12.2024 года;
 - 4.1.3. осуществить копирование и сканирование бланков итогового сочинения (изложения);
 - 4.1.4. организовать проверку работоспособности технических средств 04 декабря 2024 года.
 5. Зудовой Ю.С. – заместителю директора по УВР, члену комиссии:
 - 5.1. определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения, распределить по аудиториям участников;

- 5.2. назначить дежурных и определить места дежурства в помещении проведения сочинения (изложения);
- 5.3. руководить организованным вводом участников итогового сочинения (изложения) 04 декабря 2024 года;
- 5.4. участвовать в доставке бланков, черновиков и тем сочинений в аудитории проведения итогового сочинения (изложения).
6. Бубякиной Е.И. – классному руководителю, члену комиссии:
- 6.1. обеспечить подготовку аудиторий для участников итогового сочинения (изложения);
- 6.2. обеспечить полную явку учащихся для участия в итоговом сочинении в 9 часов 00 минут;
- 6.3. обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения, черных гелиевых (капиллярных) ручек, документов, удостоверяющих личность;
7. Пономаревой Л.Ю. – учителю русского языка и литературы, члену комиссии:
- 7.1. обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями.
8. Назначить нижеперечисленных членов комиссии – организаторами проведения итогового сочинения (изложения)
- Кабинет № 1- ответственный организатор – Сулим Т.В.
организатор – Шемякина В.А.
- Кабинет № 2 – ответственный организатор – Зяблова Ю.В.
организатор – Казарец Е.В.
9. Назначить членами (экспертами) комиссии, участвующими в проверке итогового сочинения (изложения):
- 1) Пономареву Л.Ю. – учителя русского языка и литературы;
- 2) Зудову Ю.С. – учителя русского языка и литературы.
- 9.1:
- обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся до 06.12.2024 г.
10. Назначить Зудову Юлию Сергеевну – ответственной за перенос в подлинники работ результатов проверки, а также передачу материалов итогового сочинения (изложения) в места, определенных органами исполнительной власти, осуществляющих полномочия в сфере образования
11. Зудовой Ю.С., члену комиссии, данный приказ разместить на официальном сайте школы.
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлены:



О.В.Куликова

Ю.С. Зудова
Н.Н. Конева
В.А. Шемякина
Т.В. Сулим
Ю.В. Зяблова
Е.В. Казарец
Е.И. Бубякина
М.Ф. Неустроева

Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения)

1. Зудова Ю.С.- заместитель руководителя по УВР – ответственный за проведение ИС в ОУ;

2. Конева Н.Н. – технический специалист;

3. Шемякина В.А.- учитель иностранного языка – организатор в аудитории;

4. Сулим Т.В.- учитель начальных классов - организатор в аудитории;

5. Зяблова Ю.В.- заместитель руководителя по ВР - организатор в аудитории;

6. Казарец Е.В.- педагог- организатор ОБЖ - организатор в аудитории;

7. Бубякина Е.И. – классный руководитель - ответственный за подготовку кабинета к ИС;

8. Неустроева М.Ф.– учитель физкультуры-организатор вне аудитории.

Комиссия, участвующая в проверке итогового сочинения (изложения):

1. Зудова Ю.С. – учитель русского языка, литературы;
2. Пономарева Л.Ю. – учитель русского языка, литературы.