

ПРИНЯТО

общим собранием работников

МБОУ СОШ № 21

(наименование организации)

(протокол N _1_____

от "_30_"__08_____ 2024__ г.)

СОГЛАСОВАНО

ИО

Руководителя _____

МБОУ СОШ № 21

(наименование организации)

_____/Куликова О.В._____

(подпись, Ф.И.О.)

"_30_"__08_____ 2024__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете трудового коллектива

МБОУ СОШ № 21 _____

(наименование организации)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива в _МБОУ СОШ № 21_ (наименование организации) (далее - Организация).

1.2. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Организации, и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Организации с трудовым коллективом и его работниками.

1.3. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Организации.

1.4. В своей деятельности Совет трудового коллектива подотчетен общему собранию работников Организации.

2. Компетенция Совета трудового коллектива

2.1. В компетенцию Совета трудового коллектива входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя Организации с трудовым коллективом и его работниками, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников Организации.

2.2. К компетенции Совета трудового коллектива относятся следующие вопросы:

2.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения.

2.2.2. Проведение консультаций с руководителем Организации по вопросам принятия локальных нормативных актов.

2.2.3. Получение от руководителя Организации информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

2.2.4. Обсуждение с руководителем Организации вопросов о работе Организации, внесение предложений по ее совершенствованию.

2.2.5. Обсуждение планов социально-экономического развития Организации.

2.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.

2.2.7. _____ (иные вопросы).

2.3. По согласованию с руководителем Организации Совет трудового коллектива рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;
- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- разделение рабочего времени на части;
- очередность предоставления отпусков;
- применение систем нормирования труда;
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- а также другие по согласованию сторон.

2.4. Совет трудового коллектива имеет право получать информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Организации;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами, коллективным договором Организации.

2.5. Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Организацией соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

2.6. Решения Совета трудового коллектива могут быть отменены общим собранием работников Организации.

2.7. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

3. Порядок образования и состав Совета трудового коллектива

3.1. Члены Совета трудового коллектива избираются общим собранием работников Организации на срок _____ на 2 года_____.

3.2. Членами Совета трудового коллектива могут быть только работники Организации. В Совет трудового коллектива не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры, работники проработавшие в организации менее 3-х лет.

3.3. Количественный состав Совета трудового коллектива составляет ___6_____ человек.

3.4. Члены Совета трудового коллектива избираются простым большинством голосов общего собрания работников Организации.

3.5. Лица, избранные в состав Совета трудового коллектива, могут переизбираться неограниченное число раз.

3.6. По решению общего собрания работников Организации полномочия всех членов Совета трудового коллектива могут быть прекращены досрочно.

3.7. Состав Совета трудового коллектива состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

3.8. Председатель Совета трудового коллектива:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам деятельности Совета трудового коллектива, организует его заседания;
- разрабатывает план работы, выносит его на утверждение Совета трудового коллектива;
- выдает поручения членам Совета трудового коллектива, осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Совета трудового коллектива;
- обеспечивает гласность работы Совета трудового коллектива и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- докладывает общему собранию работников Организации о результатах деятельности Совета трудового коллектива.

3.9. Секретарь Совета трудового коллектива:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний Совета трудового коллектива;
- ведет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива;
- выполняет поручения председателя Совета трудового коллектива.

3.10. Члены Совета трудового коллектива:

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- выполняют поручения председателя Совета трудового коллектива;
- вносят на рассмотрение Совета трудового коллектива предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- подчиняются решениям Совета трудового коллектива.

3.11. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета трудового коллектива из их числа большинством голосов.

3.12. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать Председателя большинством голосов.

3.13. В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов Совета трудового коллектива по решению Совета трудового коллектива.

4. Заседания Совета трудового коллектива

4.1. Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета трудового коллектива по его собственной инициативе, по требованию члена Совета трудового коллектива или руководителя Организации.

4.3. Кворум для проведения заседания Совета трудового коллектива составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

4.4. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются простым большинством голосов членов Совета трудового коллектива, принимающих участие в заседании.

4.5. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета трудового коллектива обладает одним голосом. При принятии Советом трудового коллектива решений в случае равенства голосов членов Совета трудового коллектива право решающего голоса принадлежит Председателю Совета трудового коллектива.

4.6. На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать руководитель Организации, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

4.7. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол. Протокол заседания Совета трудового коллектива составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5. Ответственность Совета трудового коллектива

5.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет трудового коллектива, несут его председатель, секретарь, члены Совета.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 133600552358087161194895262509558337786447861737

Владелец Куликова Ольга Владимировна

Действителен с 20.03.2024 по 20.03.2025