

Принято
на педагогическом совете
№ 10 от «28» 08 2018 года

Утверждено
приказ МБОУ СОШ № 21
№ 65/19 от «30» 08 2018 года



Согласовано
с Советом родителей МБОУ СОШ № 21
Протокол № 12 от 30.08 2018г

**Правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 21**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1014, приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам, соответствующих уровня и направленности», от 28.12.2015г. № 1527, Уставом образовательной организации.

1.2. Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 21 (далее - Организация)

2. Перевод воспитанника в другую Организацию.

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

2.1.1 .по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника

- осуществляют выбор принимающей Организацией;

- обращаются в выбранную Организацию с запросом о наличии свободных мест согласно возраста воспитанника и необходимой направленностью группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- обращаются в исходную Организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимаемую Организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет».

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимаемую Организацию указываются:

- фамилию, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимаемой Организации.

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходная Организация (директор школы) в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимаемой Организации. Организация выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимаемую Организацию, в связи с переводом из исходной Организации не допускается.

2.1.2. в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности. При принятии решения о прекращении деятельности Организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация, либо перечень принимающих организаций, в которые будут переводить воспитанников на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Организации, а так же разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

2.1.3. О причине, повлекшей за собой необходимость перевода воспитанников, Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет»:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии осуществляющим функции по контролю.

2.2. Основанием для перевода воспитанника является заявление родителей (законных представителей) воспитанника.

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года

3. Отчисление воспитанников из Учреждения.

3.1. Отчисление воспитанника из Организации может производиться в следующих случаях:

а) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

б) по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перехода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отчисление ребенка из Организации по другим основаниям не допускается.

3.2. Основаниями для отчисления ребенка из Организации являются приказ директора школы.

4. Восстановление воспитанников в Организацию.

4.1. Воспитанник, отчисленный из Организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Организации свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ директора школы, осуществляющего образовательную деятельность.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Организации возникают с даты восстановления воспитанника в Организацию.

4.4. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в Организацию является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в Организацию.

4.5. Место в Организации сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью или санаторно-курортным лечением;

- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;

- отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.